

2.4 Ordinamento e Filtri

Nell'App Wilson è possibile gestire l'**Ordinamento** delle anagrafiche ed i **Filtri**. Prendiamo come esempio, il modulo delle Aziende, partendo dall'alto a sinistra, è possibile vedere un pulsante per visualizzare i **Filtri disponibili**, un pulsante per selezionare l'**Utente assegnatario** da visualizzare ed infine, il pulsante per l'**Ordinamento**:



Aziende
Tutti

Filtri

Tutti

Ordina

Cerca...



Ely Society

Numero Azienda: ACC7738

Telefono:

Email: eliz

Sito Web:



Numero Azienda: ACC7881

Telefono:

Email: dire

Sito Web:



01MEDIA

Numero Azienda: ACC2348 Telefono: -

Email: - Sito Web: -



1 NEL WEB DI ANDREA FANTINI

Numero Azienda: ACC8397

Telefono:

Email: aef

Sito Web:



100% s.r.l.

Numero Azienda: ACC4785 Telefono: -

Email: - Sito Web: -



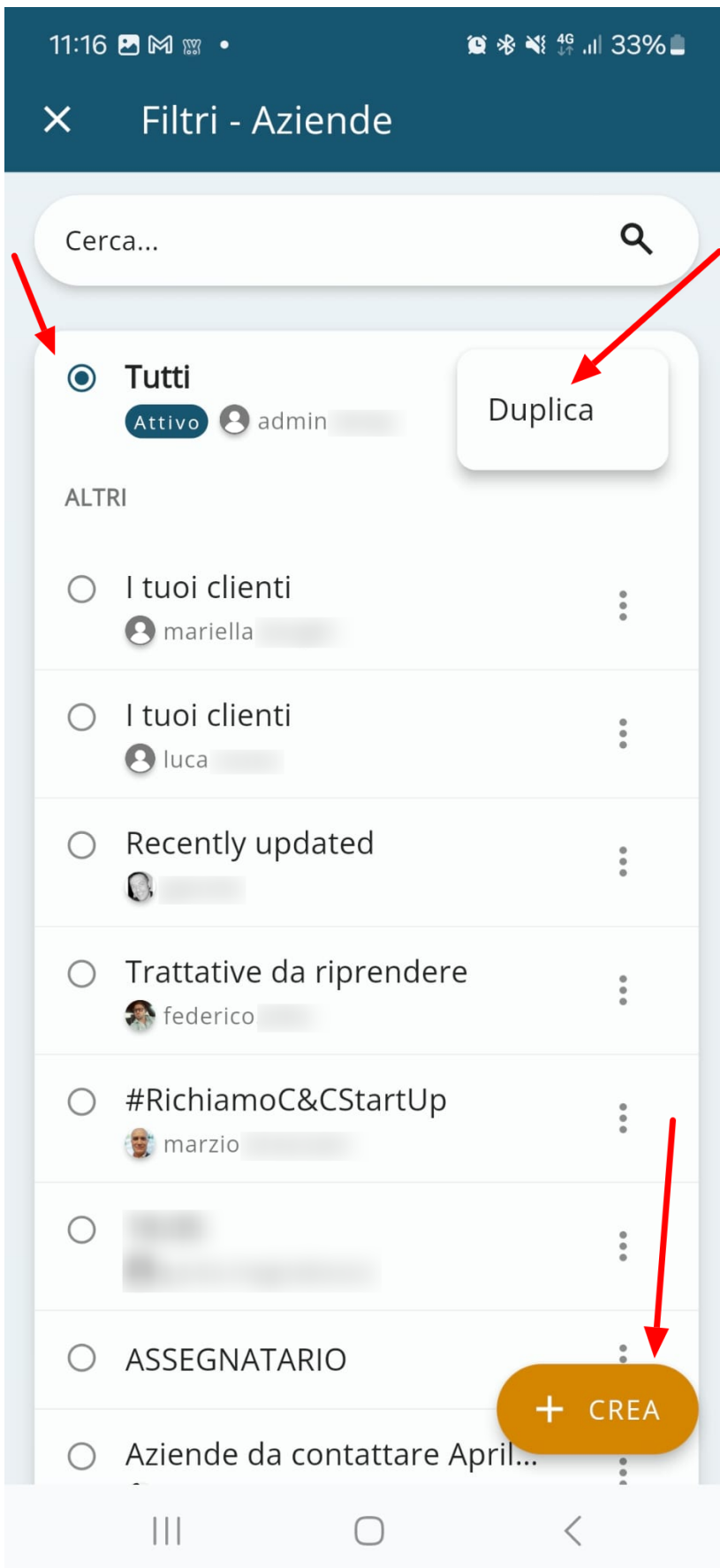
1000 Miglia S.r.l.



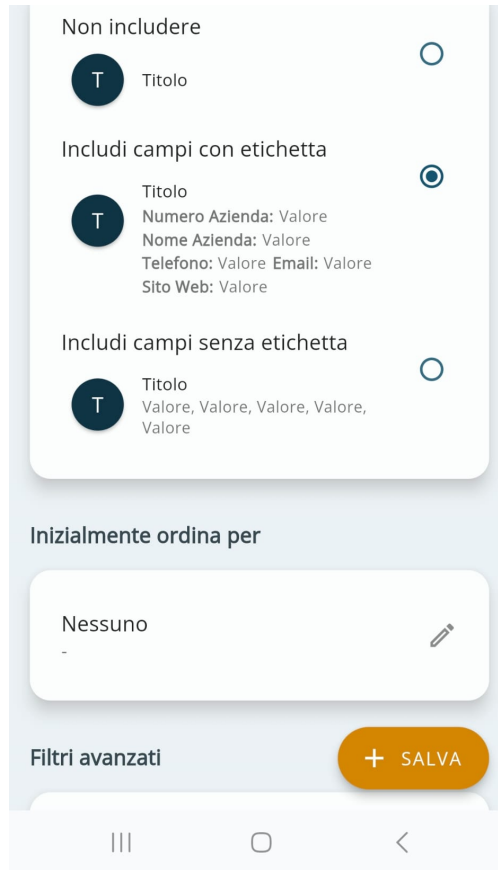
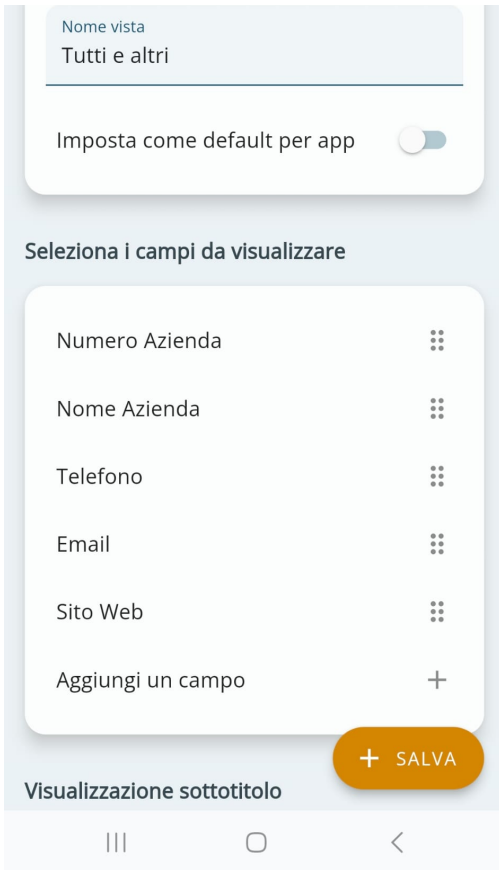
+ CREA



Cliccando sul pulsante **FILTRI**, sarà possibile come detto, visualizzare la lista dei filtri disponibili (sia creati da web che da app) e si potrà **CREARNE di nuovi** direttamente da Wilson. Per tutti i filtri, sia quelli creati da web che da app, è possibile cliccare sui tre puntini sulla destra e fare **DUPLICA**. I filtri creati da APP Wilson, presentano un'icona a forma di matita, vicino ai tre puntini, cliccando la quale sarà possibile modificare il filtro direttamente in APP. **Non è possibile modificare in Wilson filtri creati da web:**



Quando viene premuta l'opzione **DUPLICA** o **MODIFICA**, la schermata che compare è la seguente:

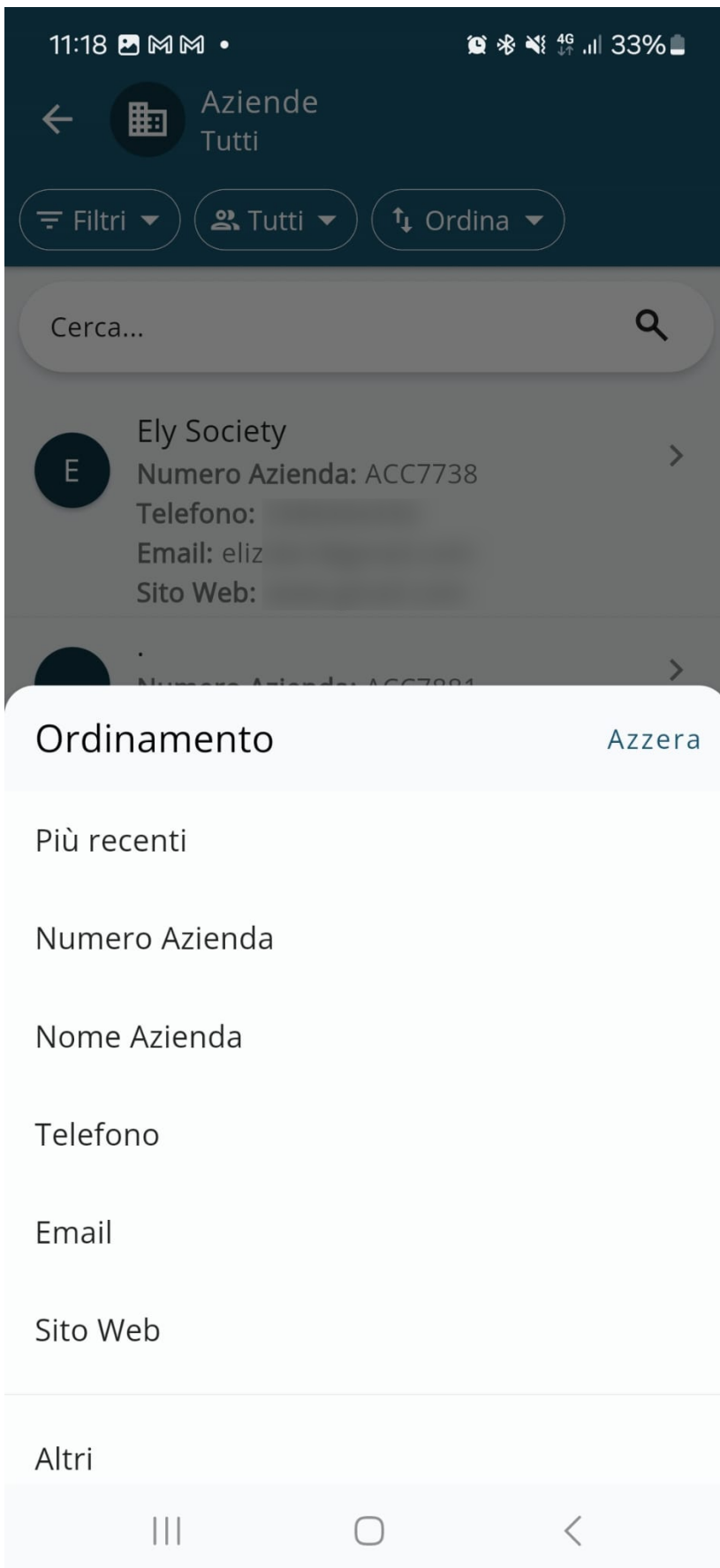


In questa schermata sono possibili le seguenti azioni:

- **Nome vista:** rinominare o dare un nome al proprio filtro
- **Imposta a default:** impostare il filtro a default per l'app Wilson
- **Selezionare i campi da visualizzare:** è possibile impostare i campi da visualizzare, aggiungendone di nuovi e decidendone, per trascinamento, l'ordine di apparizione
- **Visualizzazione sottotitolo:** è possibile scegliere se includere o meno il sottotitolo che contenga i campi, precedentemente selezionati. Tali campi possono avere o meno la relativa etichetta per una fruibilità maggiore
- **Inizialmente ordina per:** permette di scegliere l'ordinamento di un campo in maniera ascendente o discendente
- **Filtri avanzati:** permette di definire dei criteri di selezione sui campi di tipo diverso da Data (ovvero si possono selezionare tutti gli altri tipi di campi, come menù a tendina, testo libero, numero, ecc.)
- **Filtro temporale:** serve per selezionare campi di tipo data, con delle durate personalizzate e dinamiche oppure statiche. Si possono scegliere tra le opzioni dinamiche messe a disposizione dall'app, oppure scegliere un range di date statico a piacere

ORDINAMENTO

L'**Ordinamento** si ottiene cliccando sull'apposito ed omonimo pulsante presente nel menu in alto della vista per lista di una anagrafica.



Si apre così una tendina nella parte bassa dello schermo, che permette di scegliere il proprio ordinamento:

- **Più recenti**, per visualizzare le anagrafiche che sono state gestite di recente

- **Campi del modulo** (nell'esempio vediamo Numero Azienda, Nome Azienda, Telefono, Email, Sito Web)
 - **Altri**, permette di selezionare altri campi scegliendo tra tutti quelli disponibili in quello specifico modulo
 - **Azzera**, serve per ripristinare la visualizzazione di base
-

Revision #15

Created 2024-12-31 17:27:30 UTC by Admin

Updated 2025-01-03 11:21:01 UTC by Admin