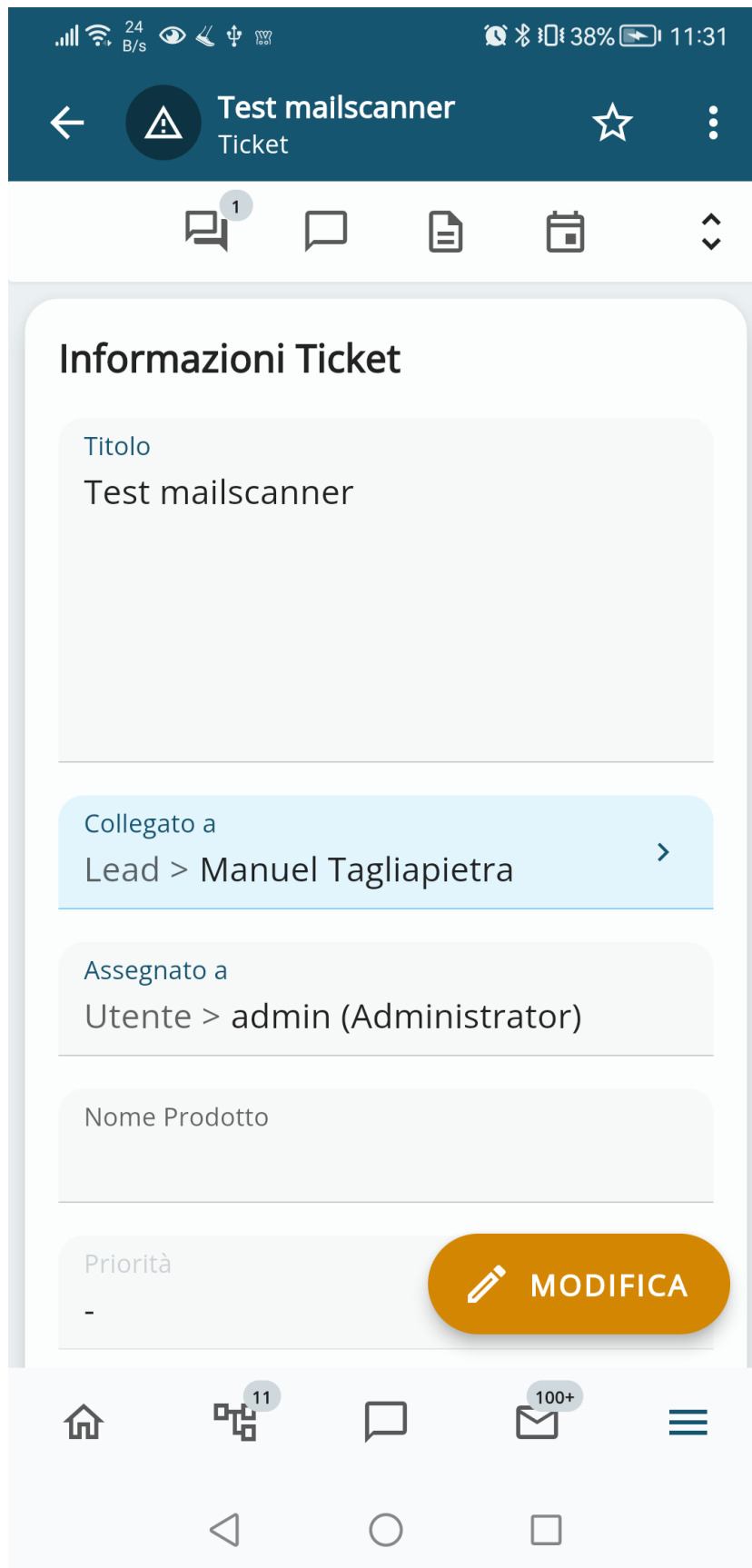


3.14 Assistenza Clienti

Nel modulo dell'Assistenza Clienti, trovano posto tutti i Ticket aperti dai Clienti, oppure aperti internamente dallo staff dell'Assistenza Tecnica. Essi possono essere relazionati alle Aziende/Contatti, ad un Prodotto, un Progetto ed un'Attività di progetto.



All'interno del Ticket, nella vista in dettaglio per intenderci, troviamo un'area dedicata per apporre una firma da parte del nostro cliente. Questo ci servirà per creare poi un Rapportino di Intervento, che ci permetta di mandare un PDF al nostro cliente, contenente tutti i dati del Ticket, compresa la Firma (come visibile qui di seguito).

Firma

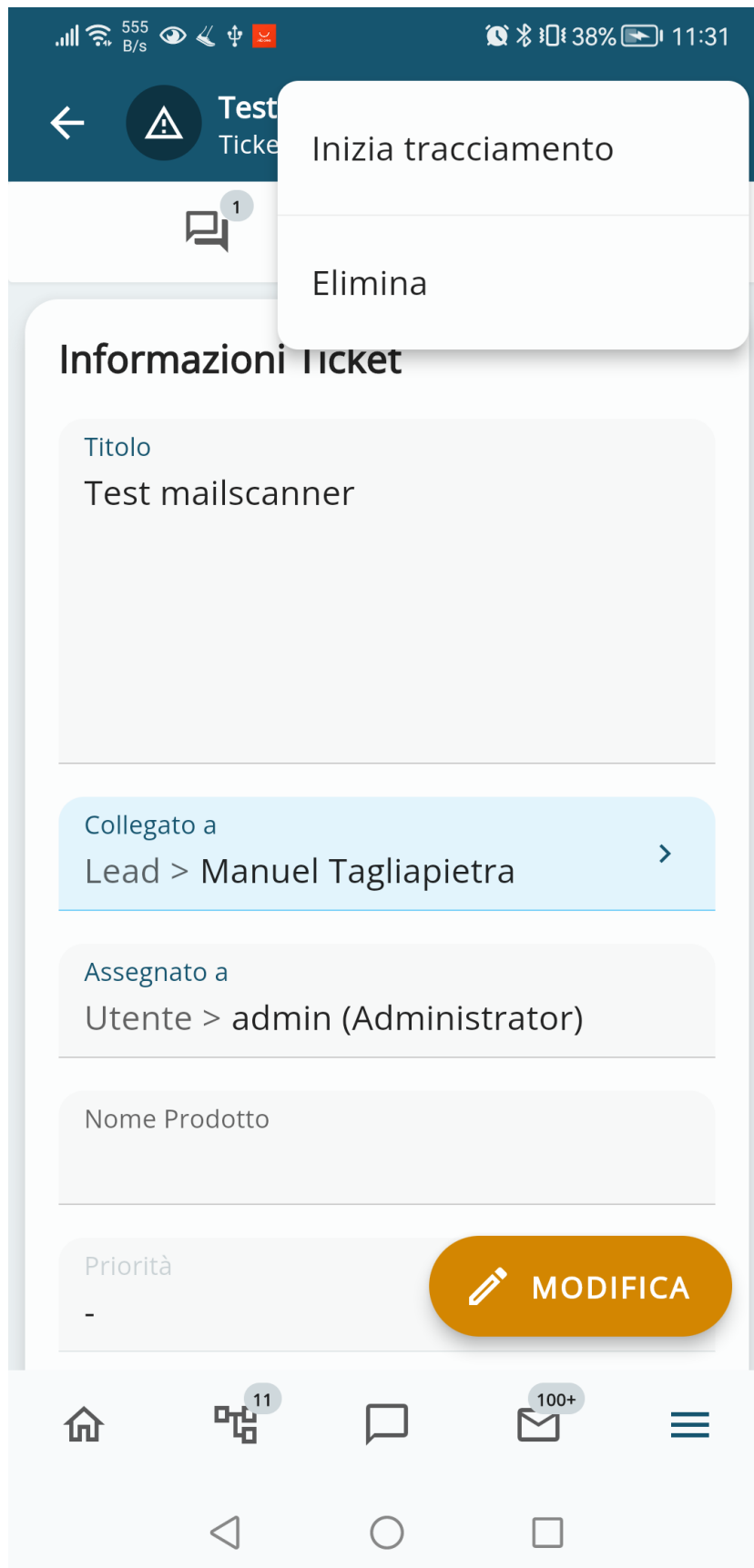
Nessuna firma

Dettaglio area Firma Ticket



Dettaglio schermata per la firma

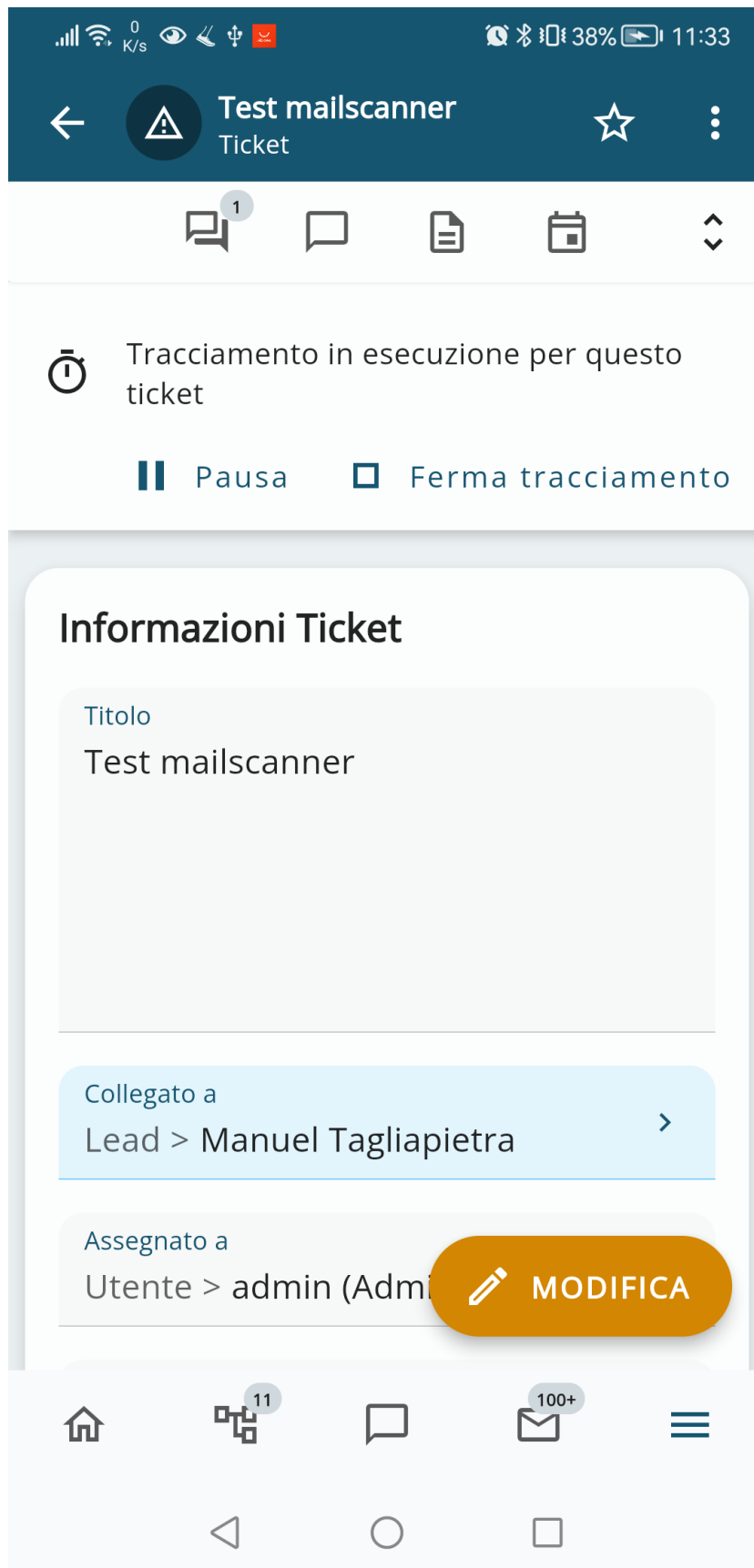
Inoltre nel modulo Assistenza Clienti, è possibile attivare il tracciamento come per l'applicazione web. Dal dettaglio del singolo ticket, cliccando sui tre puntini in alto a destra, è possibile cliccare su **Inizia Tracciamento**. Una volta che il tracciamento è attivo, si potrà notare sulla parte alta del ticket, un blocco dedicato ai pulsanti azione Pausa e Stop del suddetto Tracciamento.



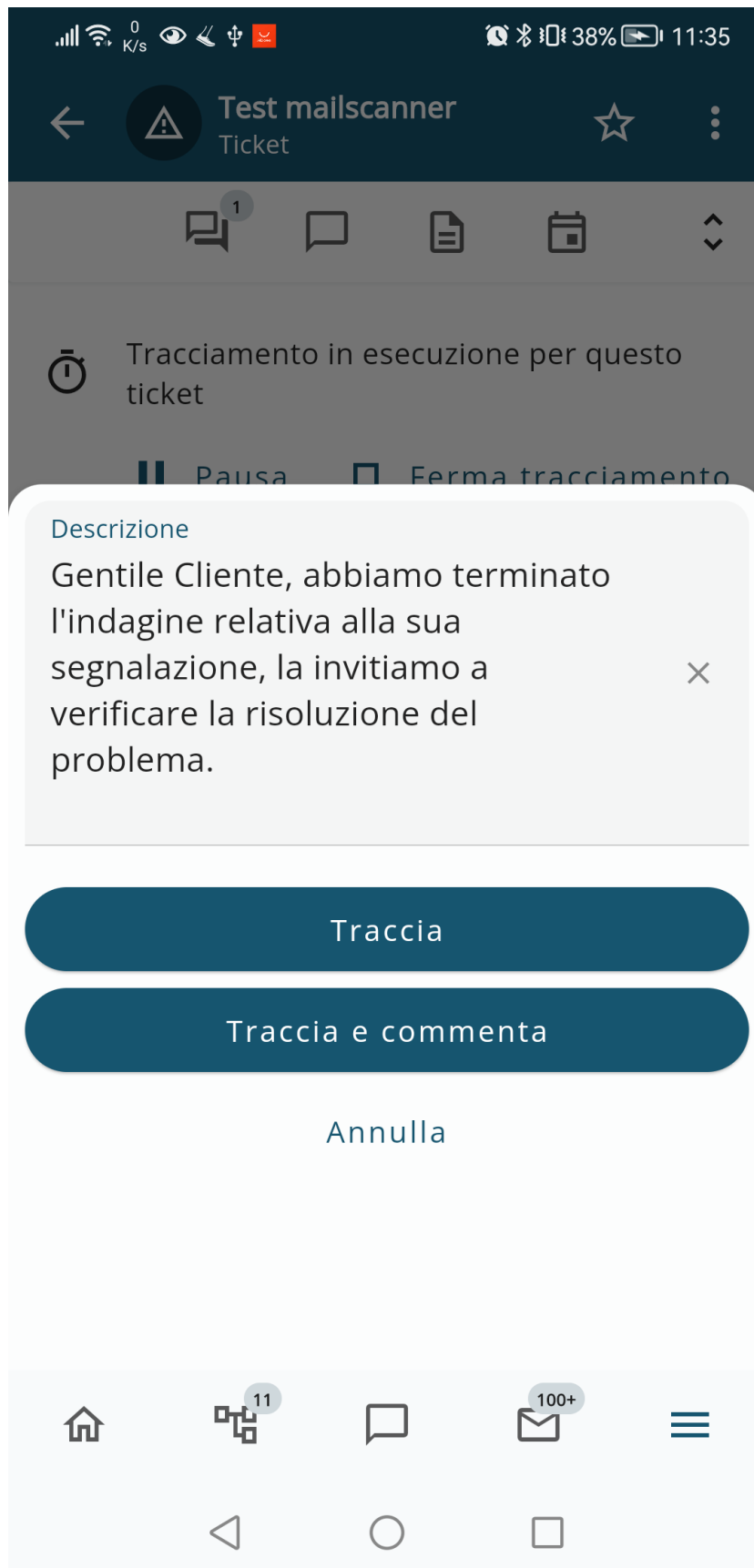
Dettaglio della popup per iniziare il tracciamento (in alto a destra)



Popup di inizio tracciamento con possibilità di commentare il ticket



Dettaglio del blocco di tracciamento presente nella parte alta del ticket



Dettaglio della schermata di Pausa o Stop del tracciamento

Schema di organizzazione dei moduli relazionati

Commenti	Conversazioni	Note
PDF Maker	Messaggi	Attività (Calendario)
Compiti (Calendario)	Documenti	Servizi
Servizi a Contratto	Installazioni	Interventi
Processi		

Revision #3

Created 2022-06-10 12:58:50 UTC by Admin

Updated 2023-07-27 09:45:35 UTC by Admin