

18.3.2 Interfaccia del Customer Portal

Una volta inserite le proprie credenziali di accesso, il vostro cliente potrà innanzitutto inserire una nuova richiesta di assistenza e poi potrà accedere dalle voci del menù a sinistra, alle entità che avrete relazionato alla sua scheda contatto (solo dei moduli abilitati). Le richieste di assistenza prevedono di default un invio di una mail all'indirizzo del contatto, con il riepilogo e l'id identificativo del ticket. Ogni commento successivo verrà sempre notificato via email. Una volta gestita la richiesta del contatto, potrà (se soddisfatto del risultato) chiudere il ticket.



Email

Password

Ricordami

[Password dimenticata?](#)

IT Italian

LOG IN



Le mie richieste di assistenza

Nuova richiesta di assistenza

Le mie richieste di assistenza

Preventivi

Prodotti

Documenti

Contatti

Aziende

Scadenze

I miei dati

Esci

Mostra Mio ▼ Stato ▼

CERCA

NUOVA RICHIESTA

HelpDesk
Richiesta informazioni
TT6, Richiesta aperta

HelpDesk
Segnalazione problema
TT7, Richiesta aperta

HelpDesk
Gestione richieste
TT8, Richiesta aperta

Revision #1

Created 14 November 2022 11:06:33 by Admin

Updated 18 May 2023 16:05:31 by Admin