




# 10.4 Tracciamento delle attività




Il tracciamento è utile per archiviare e monitorare sempre il tempo investito sui propri clienti per qualsiasi genere di attività. Lo strumento è presente all'interno della scheda Azienda, Contatto, Ticket e nell'email (modulo Messaggi), sotto forma dei pulsanti Play, Pausa e Stop.




Calendario (1) - Lista

Visualizzando da 1 a 1 di 1

Aggiungi CompitoAggiungi Evento

Azione	Chiudi	Tipo Attività	Soggetto	Collegato a	Data di inizio	Orario Inizio	Data di chiusura	Orario di fine	Ricorrenza	Assegnato a
 										
		Tracciato	Ticket scalo ore	Ticket scalo ore	08-06-2022	17:17	08-06-2022	17:18		(Matteo Giarolo)



Dal momento in cui si fa partire il tracciamento, il sistema conteggia il tempo che trascorre (in termini di orario) fino a quando si stoppa. E' anche possibile mettere in pausa il tracciamento per non conteggiare eventuali pause).

Al termine, viene proposta la creazione di un evento di calendario (Traccia) o di un evento più Ticket collegato (Traccia e Ticket). Le attività create in questa modalità assumono la tipologia Tracciato e possono poi essere oggetto di report.

## Tracciamento

Aggiungi commento

Gentile Cliente, la segnalazione è stata presa in carico dal reparto competente. La terremo aggiornata sullo stato di avanzamento.

Traccia

Traccia e commenta

Annulla

Il tracciamento nella registrazione dell'attività effettua i seguenti arrotondamenti:

- attività da 0 a 4 minuti vengono arrotondate a 4 minuti;
- attività di 5 minuti restano tali;
- attività da 6 a 10 vengono arrotondate a 10 minuti.

**N.B.:** può essere tracciata solo un'entità alla volta.

<https://www.youtube.com/embed/NyA6sOzYZ3Y>

Revision #1

Created 21 June 2024 08:34:59 by Admin

Updated 21 June 2024 08:34:59 by Admin