

# 11.1 Fornitori

Analogamente alle anagrafiche Aziende, potete inserire qui le schede fornitori che presentano informazioni di contatto generali: nome, email, telefono, sito, codice contabile, categoria, ecc.

Il Layout Editor permette anche in questo caso all'utente amministratore di personalizzare i campi dell'anagrafica.

**Creazione Fornitore** Salva Annulla

**Informazione Fornitore:**

Nome Fornitore:

Numero Fornitore:

Email:

Telefono:

Fax:

Sito Web:

Codice Contabile:

Categoria:

**Informazione Indirizzo:**

Via:

BOX:

Città:

Provincia:

CAP:

Stato:

**Descrizione Nome:**

Descrizione:

Dal menù relazioni sarà possibile collegare il fornitore a prodotti, ordini di acquisto, messaggi, attività di calendario, ecc.

Le anagrafiche contatti saranno collegate tramite il campo Nome Fornitore e ciò distinguerà i contatti fornitori dai contatti delle aziende clienti.

**Contatti (1) - Lista** 📌 ✕

Visualizzando da 1 a 1 di 1 Aggiungi Contatto

Azione	Cognome	Nome	Titolo	Nome Azienda	Email	Telefono Ufficio	Assegnato a
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
	Jones	Barbara	President		barbara_jones@company.com	(582) 760-4749	mariobianchi12345@gmail.com (Mario Bianchi)

**Attenzione!** Le newsletter e i target non sono relazionati al modulo Fornitori.

<https://www.youtube.com/embed/CKrUgXmKo9M>

---

Revision #1

Created 21 June 2024 08:34:59 by Admin

Updated 21 June 2024 08:34:59 by Admin