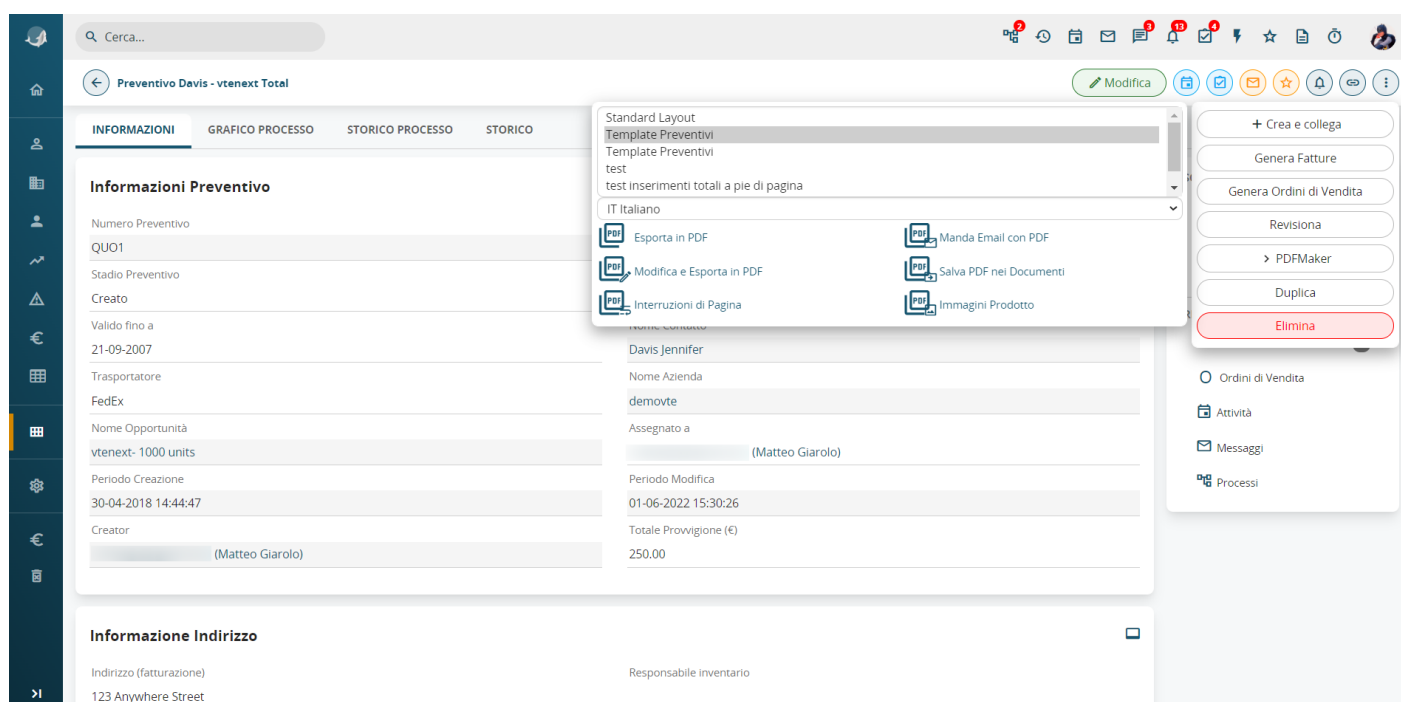


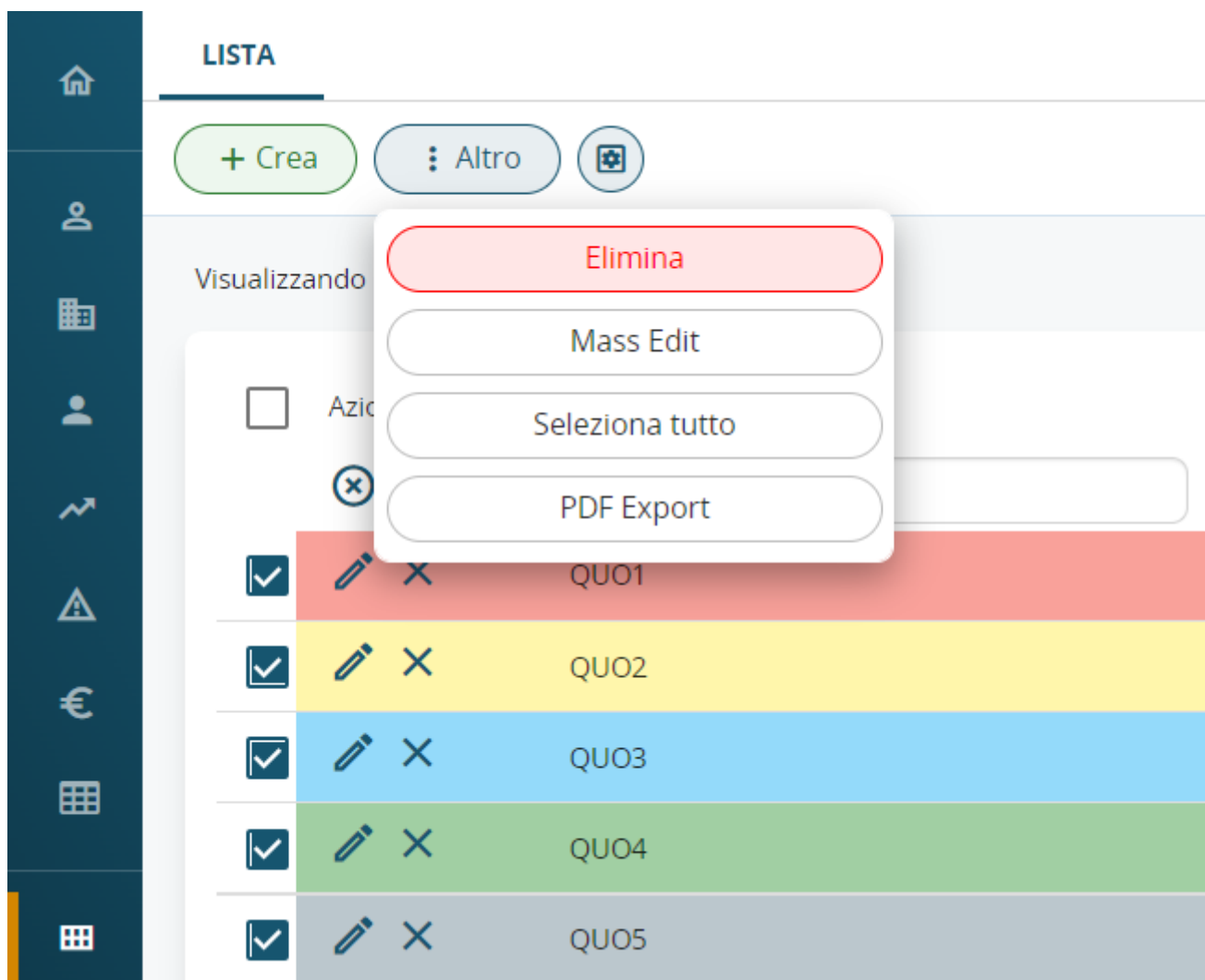
# 14.5 Esportazione in formato PDF

Per generare un PDF accedere all'anagrafica del modulo principale (es: Preventivi), cliccando il pulsante Altro, in alto a destra, apparirà il pannello PDFMaker per l'esportazione del documento. Scegliere il modello desiderato e premere Esporta in PDF.

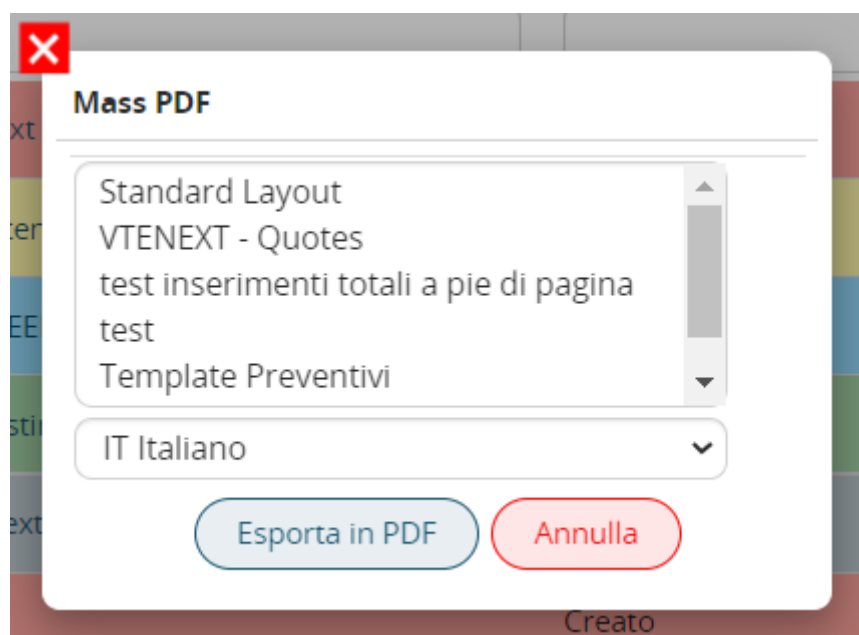


A questo punto il sistema genererà il documento.

E' possibile generare un PDF unione per più entità: dalla vista elenco selezionare le entità e premere PDF Export:



Quindi scegliere il template per l'esportazione massiva:



Revision #1

Created 21 June 2024 08:35:01 by Admin

Updated 21 June 2024 08:35:01 by Admin