


# 16.4 Gruppi

I gruppi sono strumenti efficaci per riunire insieme utenti che appartengono allo stesso team di lavoro. Vengono utilizzati per l'assegnazione dei dati.

Ad esempio, se arriva un Ticket da un cliente, lo si assegna a un gruppo dedicato alla gestione dei Ticket in modo che tutti quegli utenti lo possano vedere. Sarà poi il primo utente libero a prenderlo in carico, assegnandoselo. Per visualizzare la lista dei gruppi e crearne di nuovi, accedere a Impostazioni> Gruppi





 Impostazioni > Gruppi

Gestisce differenti tipi di gruppi utenti all'interno della tua azienda


Lista Gruppi

Totale : 2 Gruppi

Nuovo gruppo

#	Strumenti	Nome gruppo	Descrizione
1	 	Marketing Group	Group Related to Marketing Activities
2	 	Support Group	Group Related to providing Support to Customers

**IMPORTANTE:** I gruppi possono essere composti da insiemi di: Utenti, Ruoli, Ruoli e subordinati, altri Gruppi.

 Impostazioni > Gruppi > Crea nuovo gruppo

Nuovo gruppo

Nuovo gruppo

Aggiungi gruppo

Annulla

\*Nome gruppo

Descrizione

Membr

Entità e membri disponibili

Entità: Gruppi

Membr: Gruppi

Group: Ruoli

Group: Ruoli e subordinati

Group: Utenti

Membr

Membri selezionati

Membri di ""

>>

<<

- I gruppi sono uno strumento flessibile per assegnare permessi di accesso quando sono necessarie complesse politiche di protezione. È possibile combinare entità differenti come i ruoli, utenti e profili in uno unico gruppo.
- Per aggiungere, seleziona i membri a sinistra e premi il pulsante >>
- Per rimuovere, seleziona i membri a destra e premi il pulsante <<

<https://www.youtube.com/embed/UHcoEJ9hG2s>

Revision #1

Created 21 June 2024 08:35:03 by Admin

Updated 21 June 2024 08:35:03 by Admin