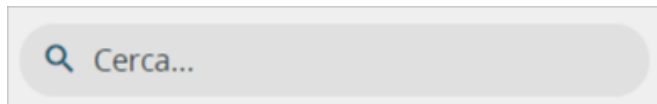


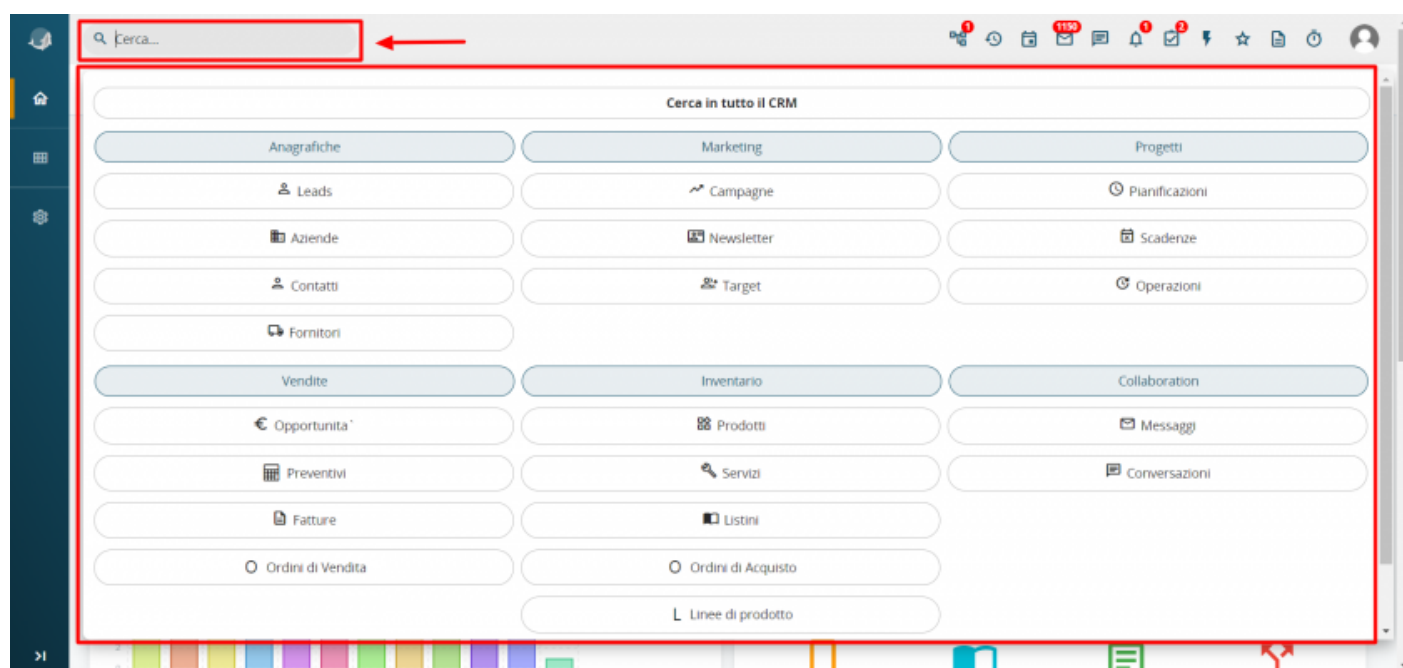
## 2.4 Ricerca nel modulo

Per ricercare un termine all'interno di un modulo specifico, cliccare sul box di ricerca:

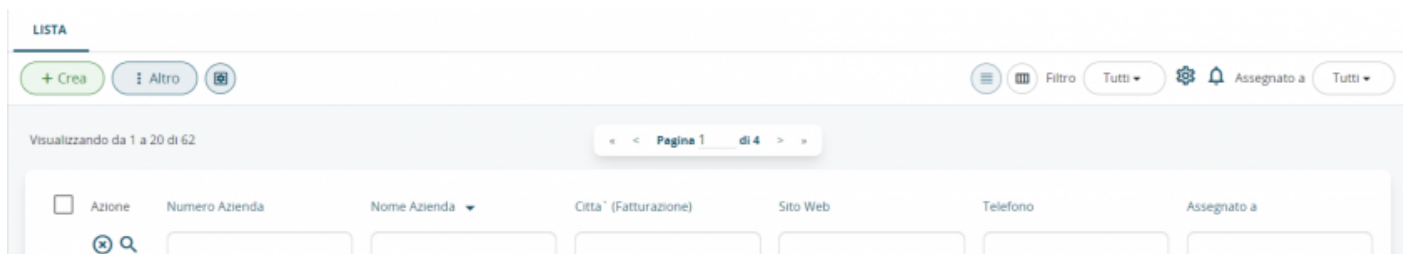


Il risultato della ricerca è temporaneo, ovvero sparisce alla chiusura o all'aggiornamento della pagina. Per realizzare ricerche salvabili e richiamabili, si veda invece la funzione Filtri.

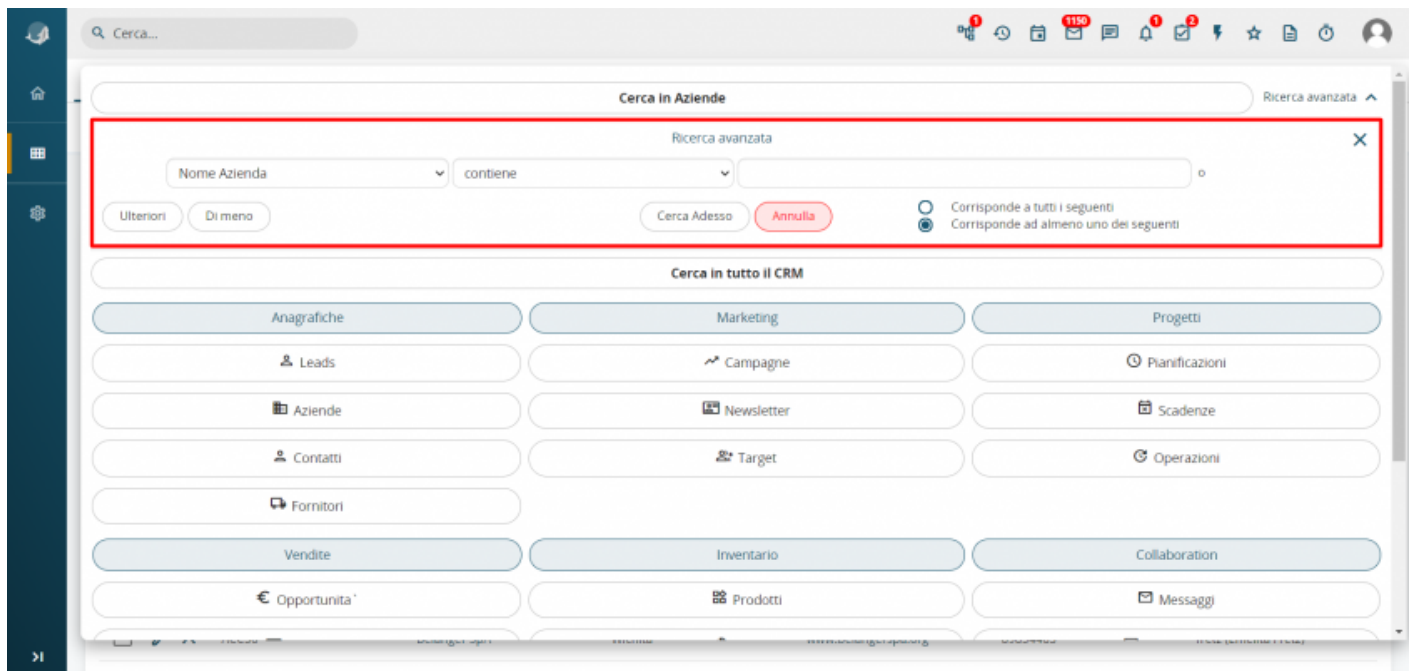
### 1. Box di ricerca a destra sopra ai filtri di visualizzazione.



La ricerca viene sempre effettuata tra i campi visualizzati dal filtro applicato (intestazione della tabella) e i record che ricadono all'interno di esso (cfr. Filtri).



Nel caso si desideri ricercare in campi non presenti nel filtro cliccare su ricerca avanzata (disponibile in tutti i moduli anagrafici, non disponibile dal modulo Home).



Dalla ricerca avanzata è possibile:

- scegliere qualsiasi campo del modulo
- indicare più condizioni di ricerca e legarle con operatore inclusivo “e” scegliendo *Corrisponde a tutti i seguenti* oppure con operatore esclusivo “o” scegliendo *Corrisponde ad almeno uno dei i seguenti*.

La ricerca verrà effettuata sempre tra i record del filtro applicato.

## 2. Box di ricerca presenti in testa alle colonne del filtro.

<input type="checkbox"/>	Azione	Numero Azienda	Nome Azienda ▼	Citta' (Fatturazione)	Sito Web	Telefono	Assegnato a
<input checked="" type="checkbox"/>	Q	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

La ricerca in questo caso permette di inserire più elementi sopra alle colonne di riferimento, per avere un risultato temporaneo ed immediato. Ad esempio, nel modulo Assistenza Clienti, potrò avere tra i risultati della mia ricerca tutti i ticket con stato Aperto e Priorità Urgente.

[https://www.youtube.com/embed/hH-Y\\_NhCxmg](https://www.youtube.com/embed/hH-Y_NhCxmg)

Revision #1

Created 21 June 2024 08:34:48 by Admin

Updated 21 June 2024 08:34:48 by Admin