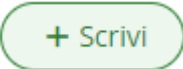
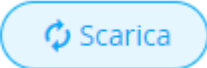






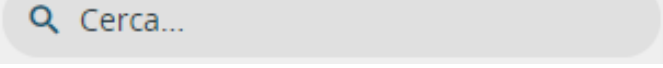





5.2.3 Funzioni Email

	Per scrivere una nuova email
	Scarica le email dal server di posta
	Impostazioni del modulo Messaggi (personali per utente)
	Marca email come letta/non letta
	Marca email come importante
	Sposta email in un'altra cartella
	Marca come spam (l'email viene spostata nella cartella Posta Indesiderata)
	Elimina messaggio (l'email viene spostata nella cartella Cestino)
	 Ricerca nelle email (semplice e avanzata)
Crea Evento/ Crea Compito	Crea un'attività di calendario a partire dall'email
Collega	Collega l'email a un oggetto presente in vtenext
Traduci messaggio	Apri Google Translate per la traduzione istantanea del corpo dell'email
Scarica tutti gli allegati	Scarica un unico file zip che contiene gli allegati, se più di uno
	Scarica l'allegato
	Archivia l'allegato come documento CRM / Visualizza la scheda documento

	Collega il documento a un oggetto presente in vtenext
	Apri l'anteprima dell'allegato (estensioni supportate: odt, pdf e comuni formati di immagine)

Attraverso la funzione Collega è possibile collegare le email ai moduli del CRM:

la per te questo

Google e cosa
r descrivere la
tutti i nostri
ome
ntenuti, servizi e
li apportiamo

► Tracciato

📅 Nuovo Evento

📋 Nuovo Compito

+ Crea e collega

🔗 Collega

Per collegare una email scegliere Collega e il nome del modulo a cui relazionarla:

Collega

Recenti

Assistenza Clienti

Aziende

Calendario

Campagne

Collaboratori

Contatti

Ddt

Fattura

Fornitori

Installazioni

Interventi

Leads

Filtro: Tutti


Cerca in Assistenza Clienti










Aggiungi selezionati




Nr. Ticket	Titolo	Stato	Priorità	Assegnato a
<input type="checkbox"/> TT12	Software issue	Chiuso		formazione.vtenext@gmail.com (Francesco ...)
<input type="checkbox"/> TT1	Upload Attachment problem	Chiuso	Normale	formazione.vtenext@gmail.com (Francesco ...)
<input type="checkbox"/> TT9	Dati di registrazione ed accesso	Aperto	Basso	Support Group
<input type="checkbox"/> TT3	Export Output query	In Attesa Risposta	Urgente	formazione.vtenext@gmail.com (Francesco ...)
<input type="checkbox"/> TT2	Individual Customization - Menu and RSS	In Corso	Alto	formazione.vtenext@gmail.com (Francesco ...)
<input type="checkbox"/> TT6	vtenext Accounts module - customisation	In Corso	Basso	formazione.vtenext@gmail.com (Francesco ...)
<input type="checkbox"/> TT4	vtenext - Import Error CSV Leads	In Attesa Risposta	Normale	formazione.vtenext@gmail.com (Francesco ...)
<input type="checkbox"/> TT5	How to automatically add a lead from a vi...	Risposto dal cliente	Normale	formazione.vtenext@gmail.com (Francesco ...)

Il sistema suggerisce in automatico in base all'indirizzo email del mittente i possibili collegamenti. E' possibile modificando la voce Filtro estendere la ricerca anche ai risultati non suggeriti. Il pulsante **"Recents"** accessibile dalla funzione "crea e collega" consente di accedere agli ultimi moduli visitati.

Nel caso non si trovasse la corrispondenza con un elemento già esistente, è possibile creare un nuovo record (per esempio una nuova azienda) attraverso il pulsante Crea.

Una volta effettuato il collegamento, questo sarà messo in evidenza attraverso il simbolo  che sarà visibile sia nella vista dell'elenco mail, sia nel dettaglio della mail con indicazione del record collegato.




Dettagli -   


ri
odo in
reglio
ando usi

riepilogo
e questo


e cosa
vere la
ostri


► Tracciato

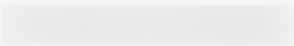
 Nuovo Evento

 Nuovo Compito

+ Crea e collega

 Collega

 **EDFG Group Limited**

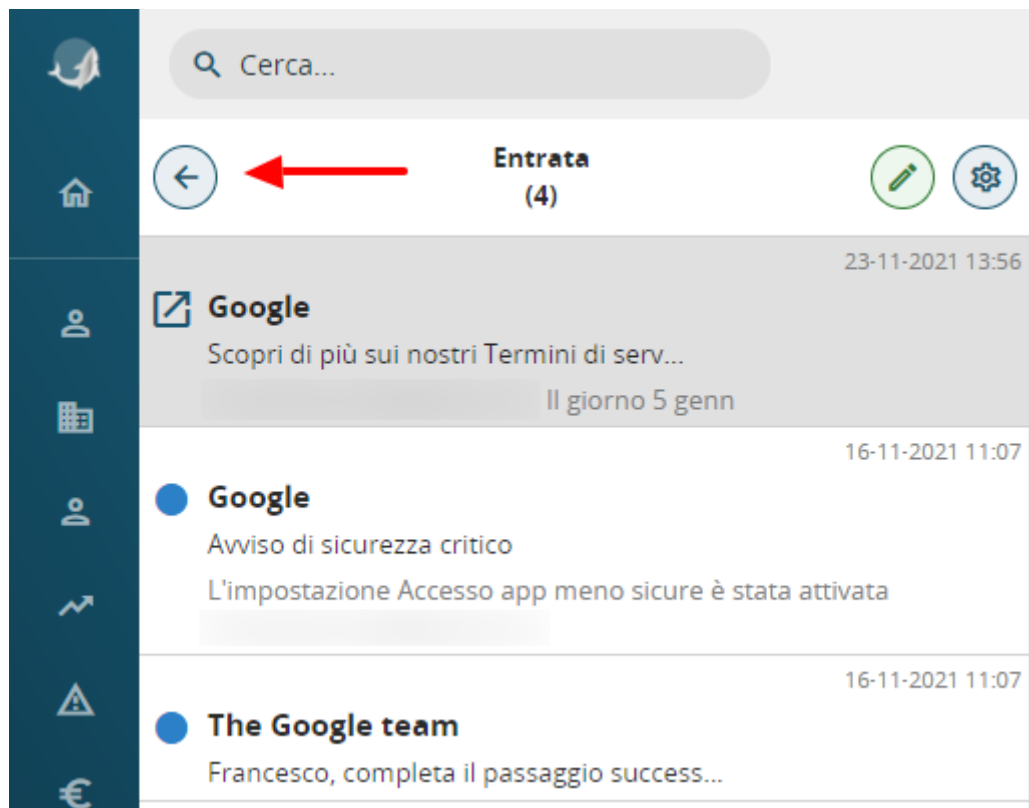
Assegnato a 
mail.com (Francesco Villani)
Sito Web www.edfggrouplimited.com
Telefono (150) 009-5971
Settore Chemicals
Rating Active
Tipo --None--
Blocca Email Automatiche no
Indirizzo (Fatturazione) 999 Baker Way
Indirizzo (Spedizione) 999 Baker Way
Città (Fatturazione) Sunnyvale
Città (Spedizione) Sunnyvale
Provincia (Fatturazione) CA
Provincia (Spedizione) CA
Codice (Fatturazione) 23617
Codice (Spedizione) 23617
Stato (Fatturazione) USA
Stato (Spedizione) USA
Email test123@test123.com

Le email collegate saranno visibili anche all'interno dell'anagrafica, tramite il menù relazioni > voce Messaggi. La visibilità delle email è soggetta alla configurazione dell'Accesso Condiviso (voce

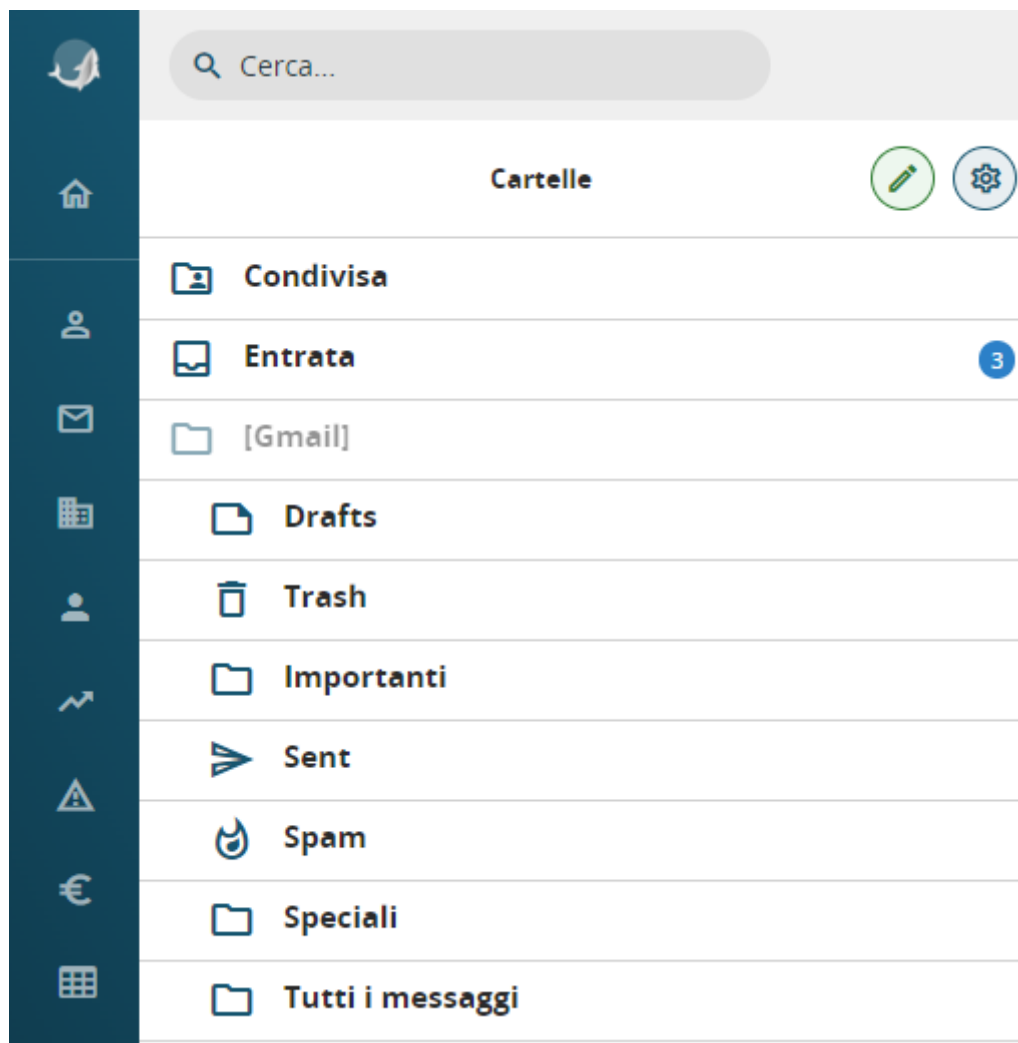
modulo Messaggi collegati).

Visualizzare le cartelle presenti nella casella email.

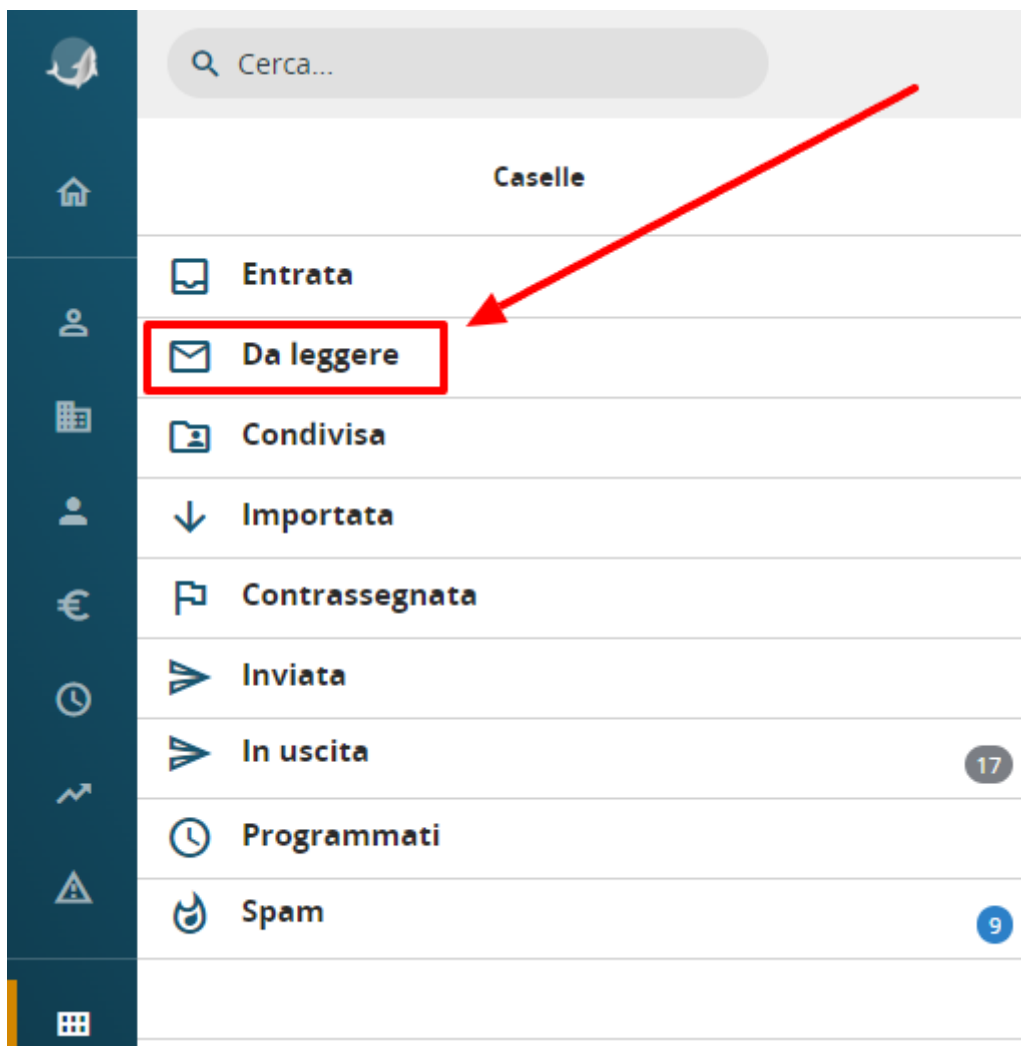
Per visualizzare tutte le cartelle di una casella email è sufficiente cliccare sulla freccia presente in alto a sinistra del Modulo Messaggi come mostrato nella seguente immagine.



Dopo di che comparerà l'intera lista delle cartelle disponibili e create in precedenza direttamente da browser o da un altro client di posta.



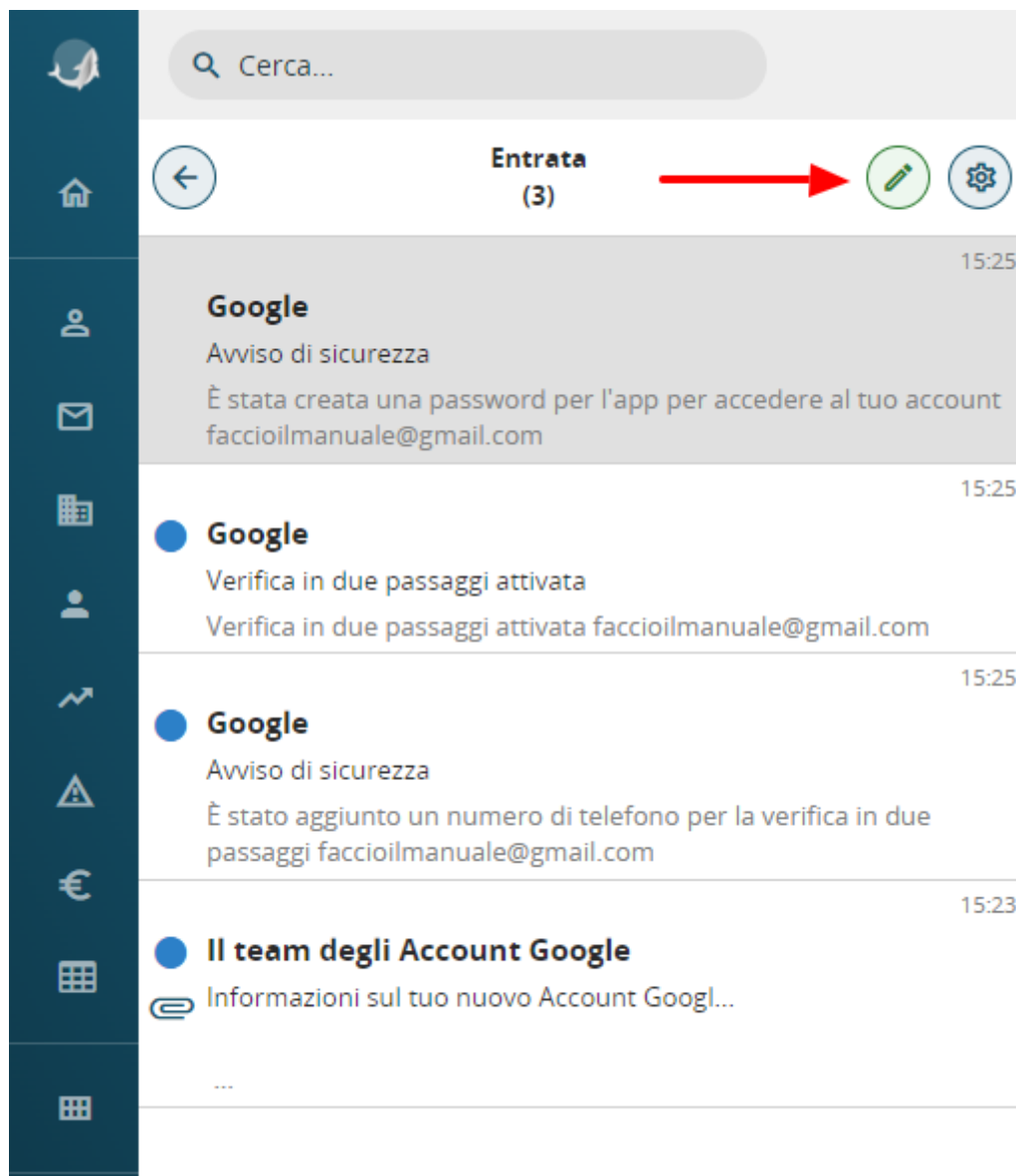
Nella lista delle cartelle, è stata inserita la cartella delle email DA LEGGERE, per una comoda ricerca e fruizione delle email.



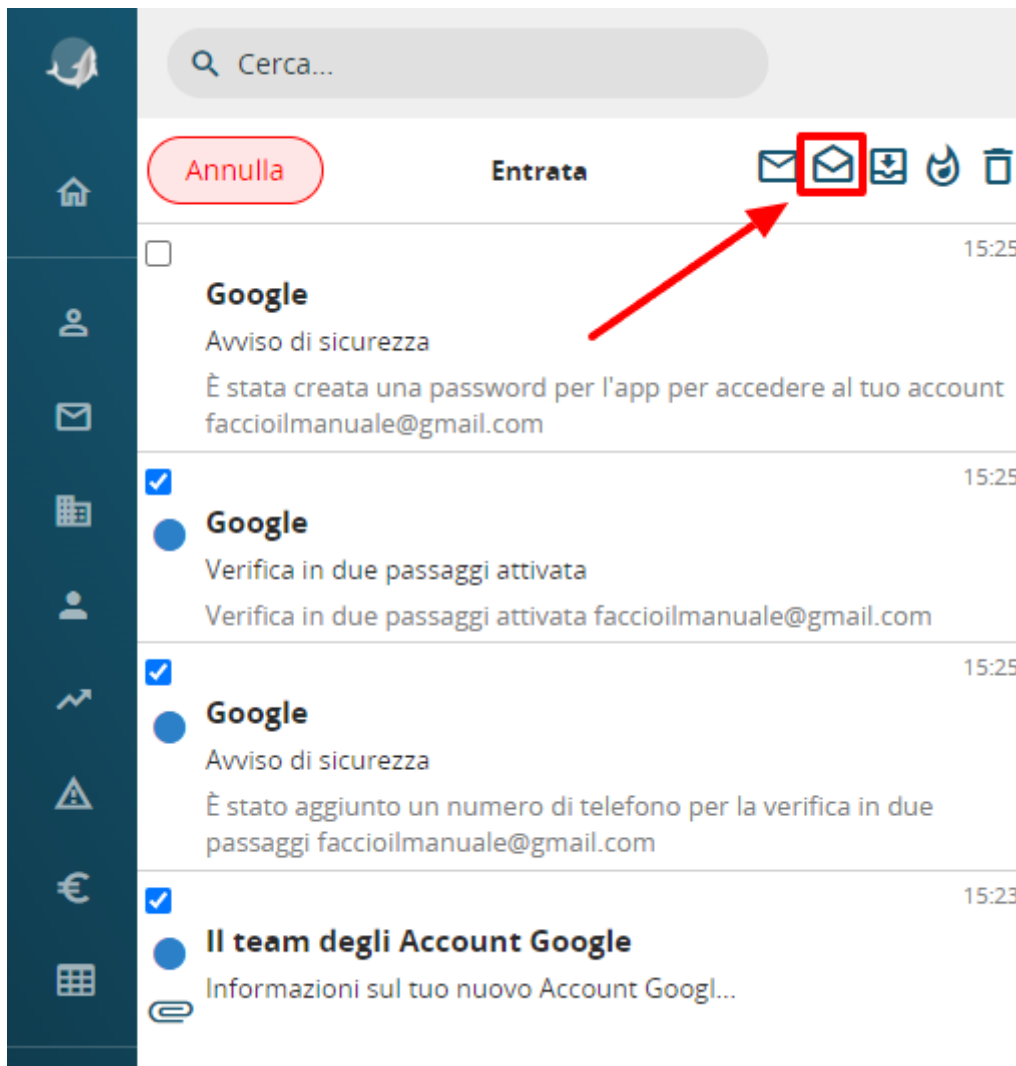
Contrassegnare tutte le email come lette.

Per contrassegnare tutte le email come lette, è fondamentale seguire questi semplici passaggi:

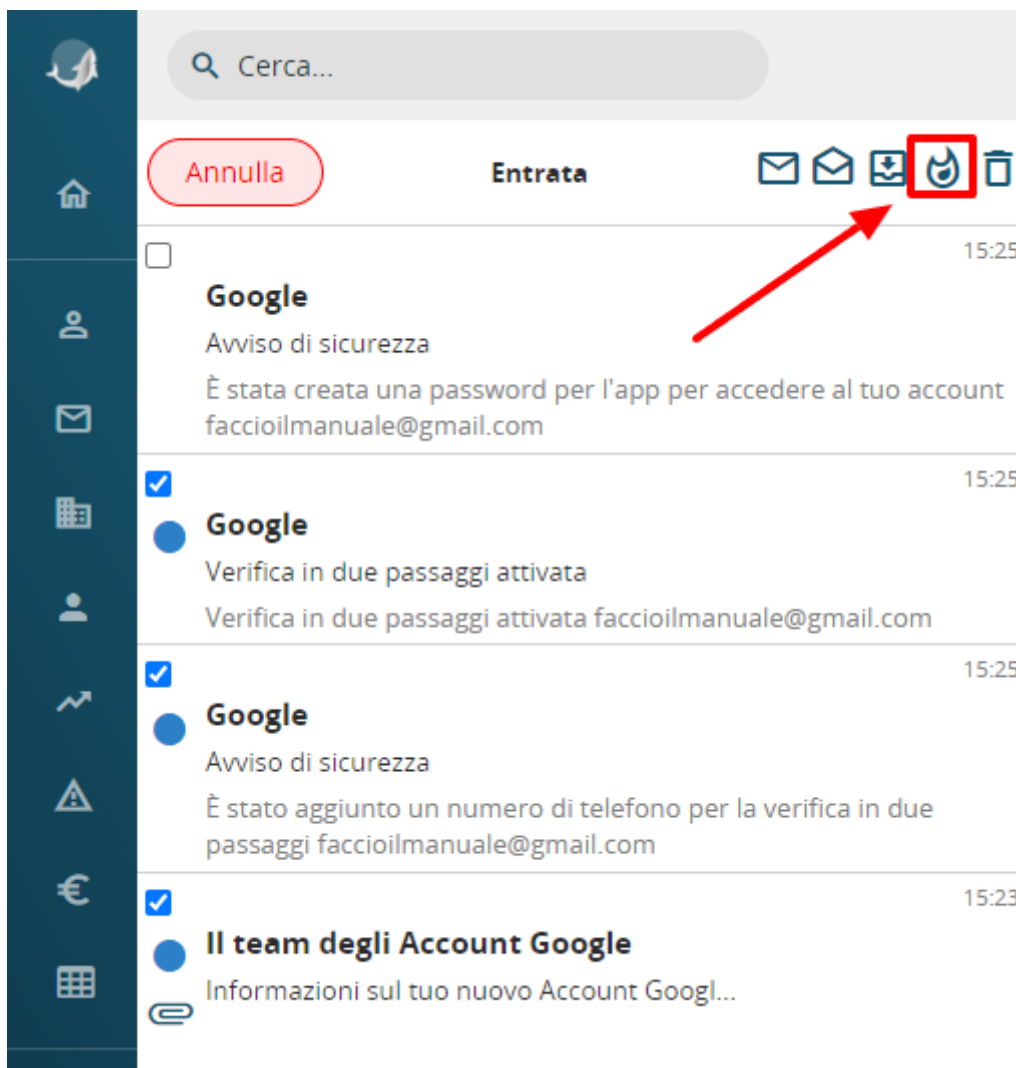
1. Dalla colonna di sinistra del modulo Messaggi, cliccare sull'icona di modifica (matita) come indicato nell'immagine sottostante.



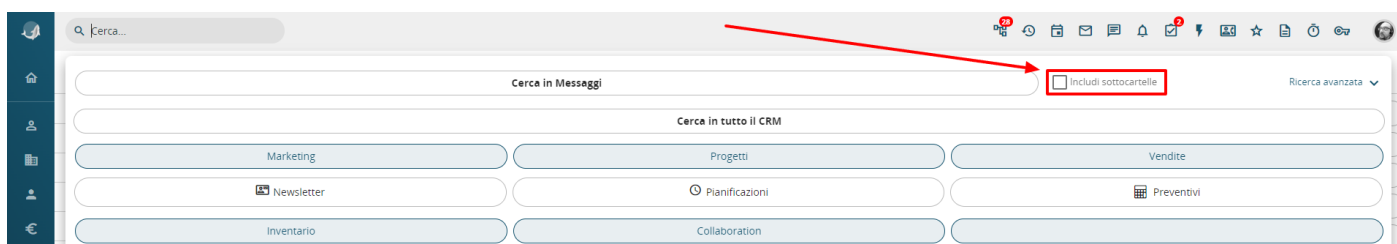
2. Infine selezionare tutte le email che si desiderano **contrassegnare come LETTE** e cliccare sull'icona **SEGNA COME LETTA**, come indicato nell'immagine sottostante.



Con lo stesso metodo, è possibile mettere massivamente nello **SPAM** (contrassegnare come **Posta Indesiderata**) le email, cliccando invece sull'icona della fiamma, come indicato nella seguente immagine.



Ricerca delle email



E' possibile cercare i Messaggi con l'apposita funzione CERCA presente in alto a sinistra. Inoltre si possono fare ricerche includendo anche le sottocartelle.

<https://www.youtube.com/embed/N6HWVpee4bY>

Revision #1

Created 21 June 2024 08:34:53 by Admin

Updated 21 June 2024 08:34:53 by Admin