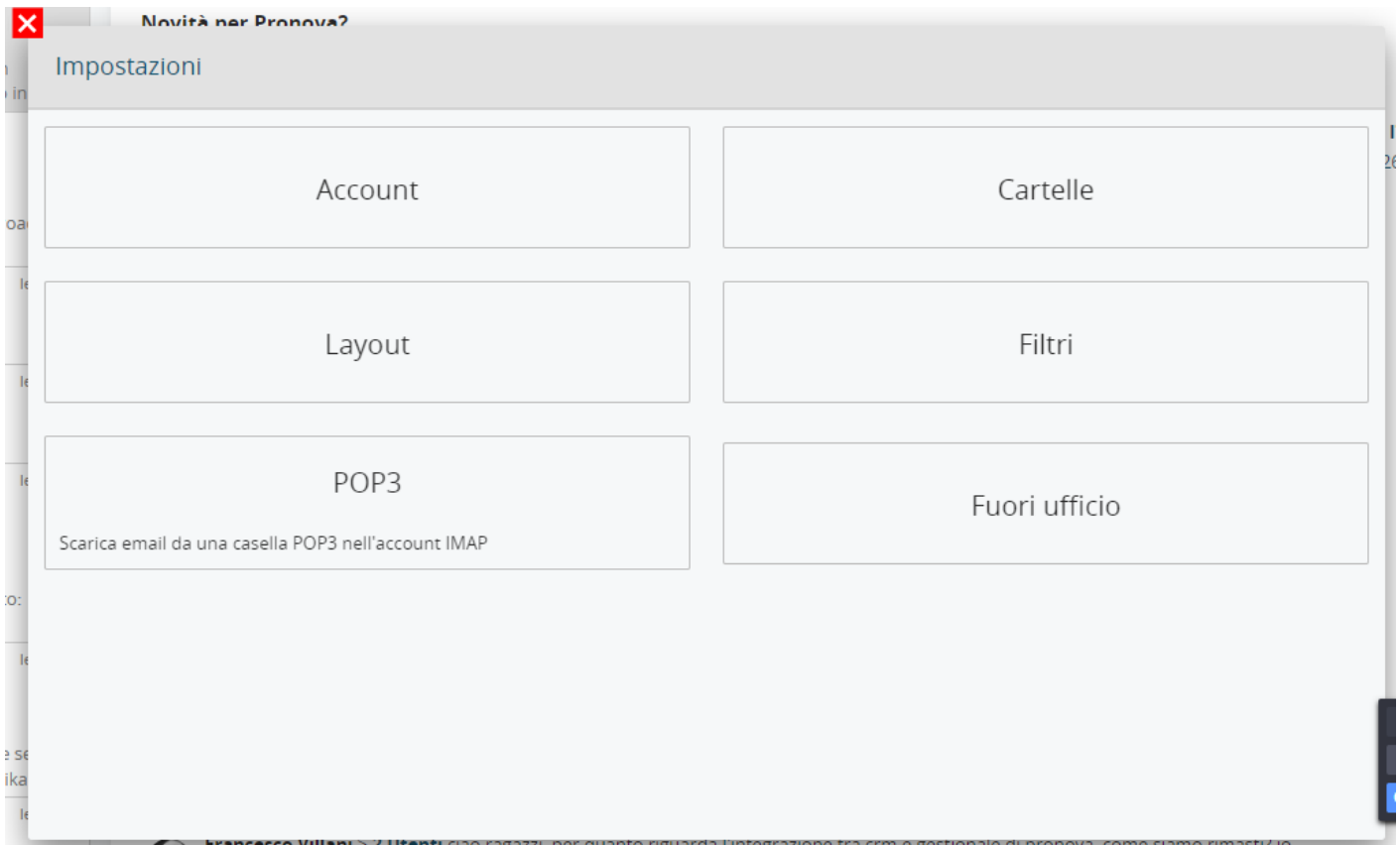



5.2.6 Altre impostazioni del Modulo Messaggi



- **Layout:** modificare il layout della lista email
- **Filtri:** impostare delle regole di filtro per lo spostamento automatico delle email nelle cartelle
- **POP3:** configurare un account secondario in modalità POP3

Attenzione! Una volta configurato un account secondario in modalità POP3, viene creata una copia delle email dell'account secondario all'interno del server di posta dell'account principale. Lo spazio della casella di posta dell'account principale potrebbe pertanto esaurirsi.

Fuori Ufficio

Dalla versione 19.10, è possibile impostare un avviso automatico di "Fuori Ufficio", in modo da rispondere alle email avvisando della propria assenza. Cliccando su  dal modulo Messaggi, è possibile accedere a questa funzione, agendo sull'apposita voce omonima. Si aprirà un'ulteriore finestra che ci permetterà di Attivare o Disattivare tale funzione e di settare il testo del messaggio

The screenshot shows the 'Impostazioni' (Settings) window in Microsoft Outlook. The title bar at the top says 'Impostazioni'. On the right side of the title bar are two buttons: 'Salva' (Save) and 'Annulla' (Cancel). Below the title bar, there's a section for 'Fuori ufficio' (Out of Office) status. It has a toggle switch set to 'Attiva' (On), with 'Disattiva' (Off) as an option. Below this is a text box labeled 'Oggetto' (Subject) containing the text 'Fuori ufficio'. To the left of the main settings area, there's a label 'Messaggio di risposta automatica' (Automatic reply message). The main editing area contains a rich text editor toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, underline, strikethrough, font color, background color, link, unlink, etc.) and alignment. Below the toolbar, the text 'Buongiorno, sarò fuori ufficio dal...' is visible.

Impostazioni

Salva

Annulla

Periodo di tempo

Inizia

(dd-mm-yyyy)

09:00

☐

Intera giornata

☒ Fine

(dd-mm-yyyy)

18:00

☒ Metti in pausa le notifiche push su Wilson

Rispondi solo a indirizzi conosciuti

☐

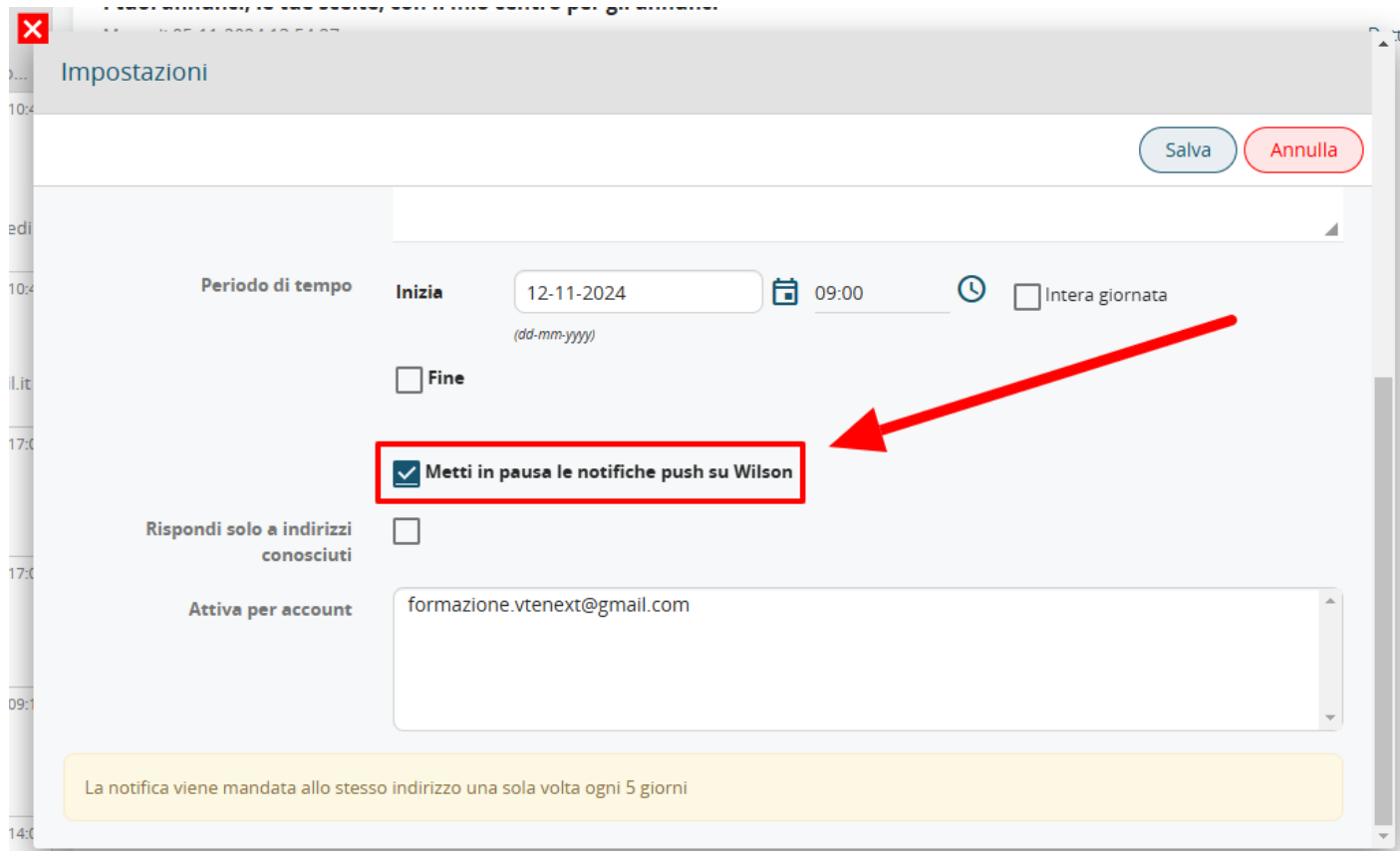
Attiva per account

La notifica viene mandata allo stesso indirizzo una sola volta ogni 5 giorni

Schermata di configurazione del lasso di tempo in cui il messaggio automatico di "Fuori ufficio" deve essere attivo

Metti in pausa le notifiche push su Wilson

E' inoltre possibile mettere in pausa le notifiche push dell'app Wilson, quando è stato impostato un intervallo di "Fuori ufficio". Attivando l'apposito flag che si vede nell'immagine, non verranno più recapitate notifiche tramite app nel periodo impostato.



Impostazioni

Salva Annulla

Periodo di tempo

Inizia 12-11-2024 09:00 ☐ Intera giornata

(dd-mm-yyyy)

☐ Fine

☒ Metti in pausa le notifiche push su Wilson

Rispondi solo a indirizzi conosciuti ☐

Attiva per account formazione.vtenext@gmail.com

La notifica viene mandata allo stesso indirizzo una sola volta ogni 5 giorni

<https://www.youtube.com/embed/UzgbaCqvE5A>

Revision #3

Created 21 June 2024 08:34:53 by Admin

Updated 12 November 2024 16:59:50 by Admin