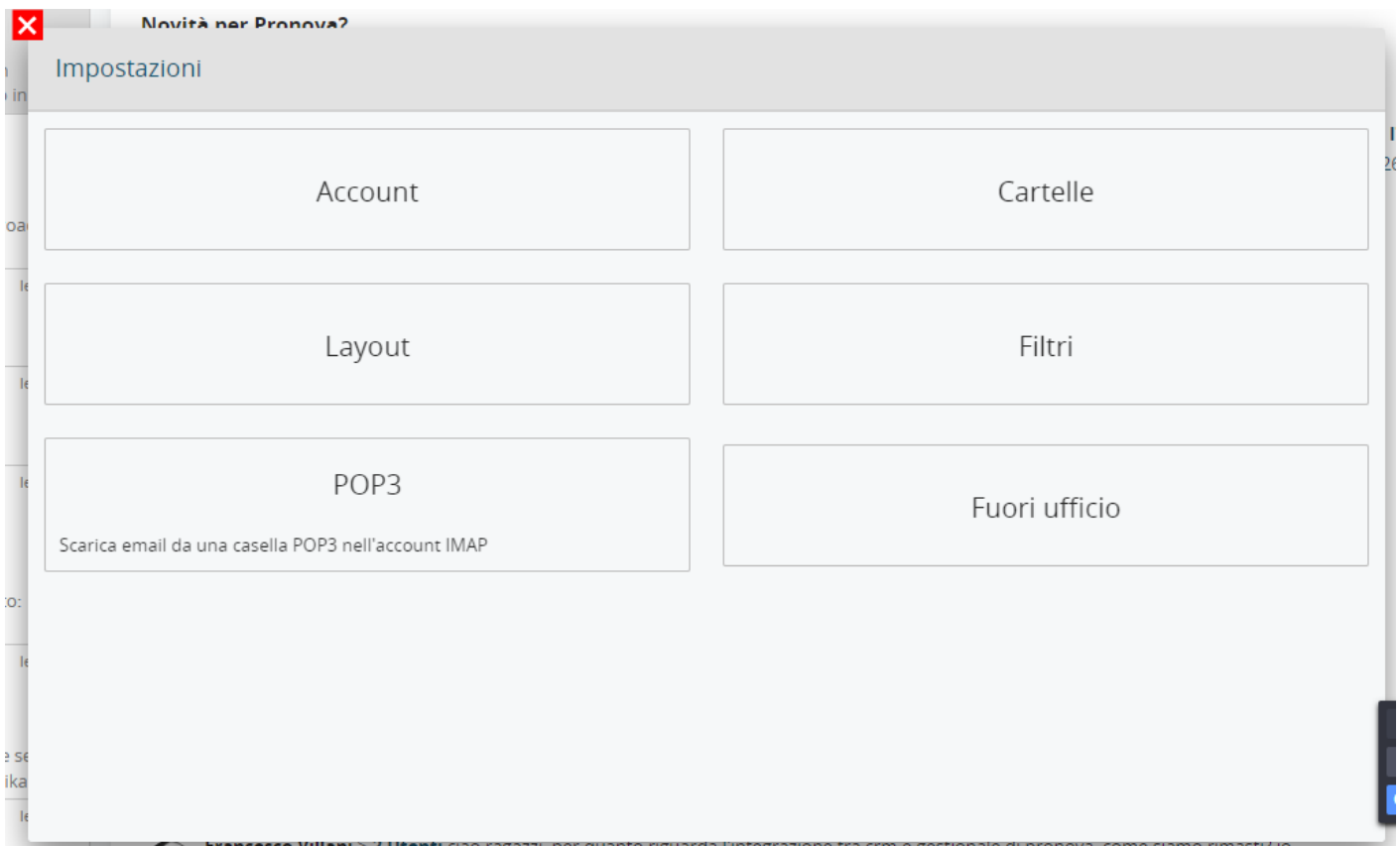



## 5.2.6 Altre impostazioni



- **Layout:** modificare il layout della lista email
- **Filtri:** impostare delle regole di filtro per lo spostamento automatico delle email nelle cartelle
- **POP3:** configurare un account secondario in modalità POP3

**Attenzione!** Una volta configurato un account secondario in modalità POP3, viene creata una copia delle email dell'account secondario all'interno del server di posta dell'account principale. Lo spazio della casella di posta dell'account principale potrebbe pertanto esaurirsi.

### Fuori Ufficio

Dalla versione 19.10, è possibile impostare un avviso automatico di "Fuori Ufficio", in modo da rispondere alle email avvisando della propria assenza. Cliccando su  dal modulo Messaggi, è possibile accedere a questa funzione, agendo sull'apposita voce omonima. Si aprirà un'ulteriore finestra che ci permetterà di Attivare o Disattivare tale funzione e di settare il testo del messaggio di risposta automatica.

Fuori ufficio ☒ Attiva ☐ Disattiva

Oggetto	Fuori Ufficio
---------	---------------

**Messaggio di risposta  
automatica**

Sorgente Stili Formato Carattere Di... A- A+

Buongiorno, sarò fuori ufficio dal giorno 01/01/2022 al giorno 08/01/2022. Per urgenze, aprire un ticket sul portale clienti o contattare l'assistenza allo 045.    
Cordialmente.

Francesco Villani

### Periodo di tempo

**Inizio** 01-01-2022 ☒ Intera giornata



(dd-mm-yyyy)

✓ Fine 08-08-2022



(dd-mm-yyyy)

Rispondi solo a indirizzi  
conosciuti

☐

### Attiva per account

francesco.villani@  
francesco.villani@  
francesco.villani@