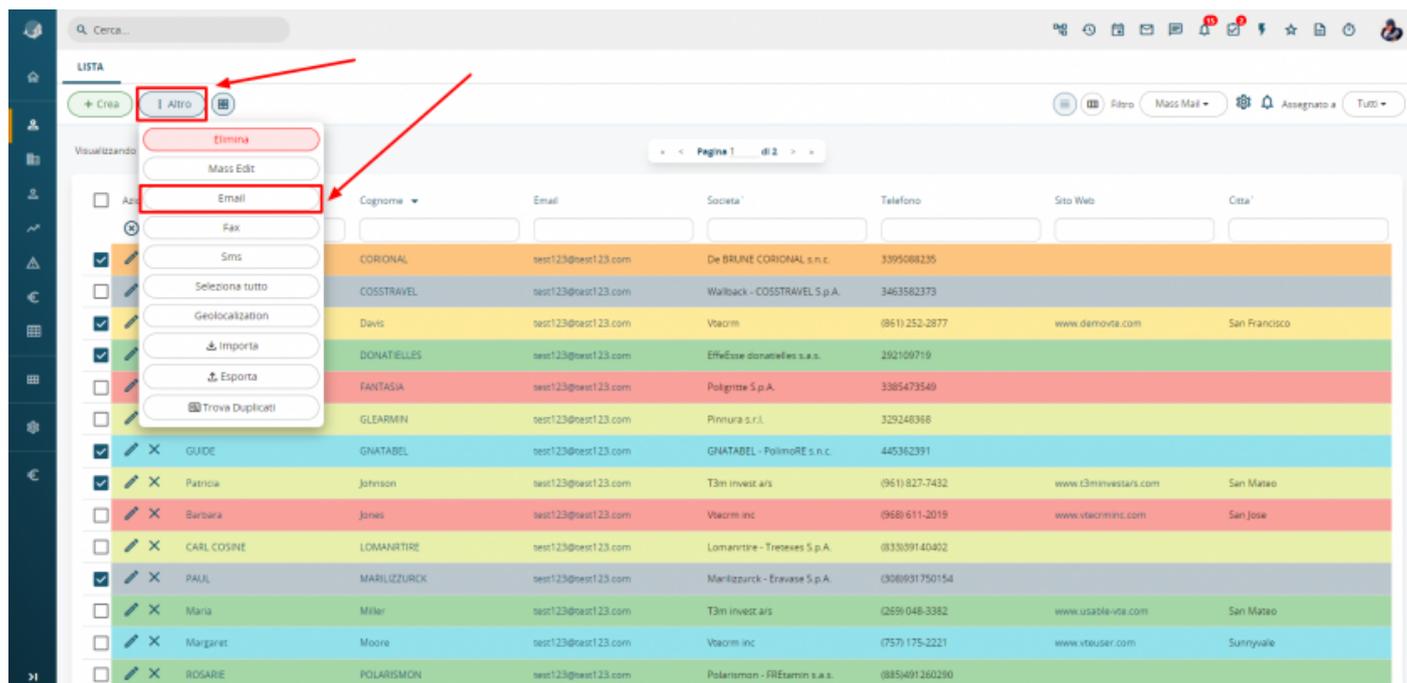
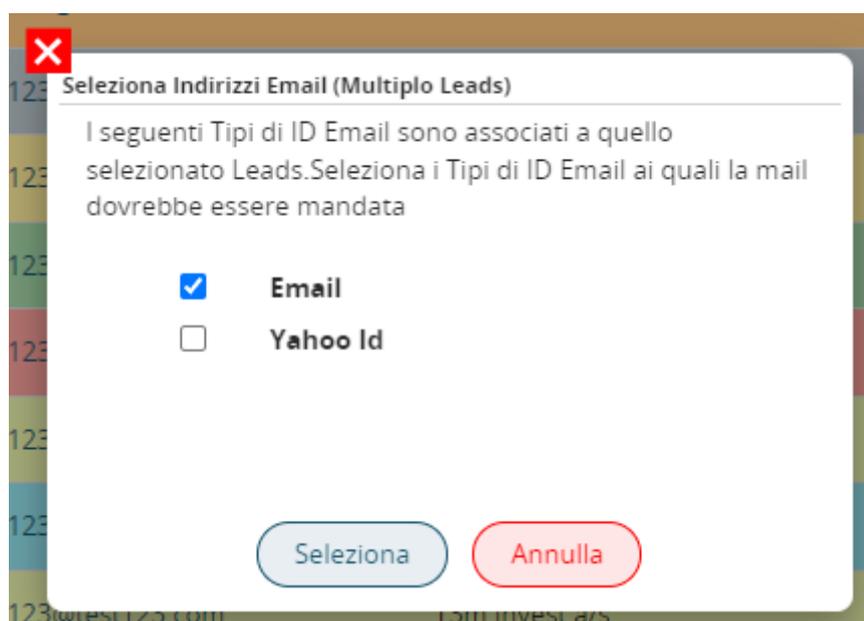


5.2.7 Mass email

Per inviare in un unico colpo più email a una serie di destinatari (al massimo 20) è possibile sfruttare uno strumento di **mass mailing**. Dalla vista elenco del modulo desiderato, ad esempio Leads, selezionare i destinatari dell'email, premere il pulsante **Altro** e successivamente Email, posizionato sopra la lista delle anagrafiche.



Il sistema propone di scegliere uno o più dei campi di tipo email disponibili nell'anagrafica (possono essere Email, Altra email, ID Yahoo).



Seguirà il consueto pannello di composizione di un nuovo messaggio. Gli indirizzi email presenti nei campi scelti saranno posti come destinatari (campo A).

Prima di inviare vi raccomandiamo di verificare il “Metodo di invio”, settandolo su Multiplo così da mantenere la privacy dei diversi destinatari (ognuno vedrà esclusivamente il proprio indirizzo).

Metodo di invio

- Singolo
- Multiplo

<https://www.youtube.com/embed/Ny6lsCM72Mw>

Revision #1

Created 21 June 2024 08:34:53 by Admin

Updated 21 June 2024 08:34:53 by Admin