

5.3 Template email

L'utente amministratore di vtenext può mettere a disposizione degli utenti dei modelli di email da utilizzare sia per gli invii singoli sia per le newsletters. Di seguito vediamo le generalità su Template email applicabili a entrambi, mentre per le funzionalità dedicate alle newsletters si rimanda ai prossimi paragrafi.

Per creare un nuovo Template Email accedere a **Impostazioni > Customer Tools > Template Email**.

Impostazioni > Template Email
Amministra i prototipi di email usati per le campagne ed il mass mailing

Elimina

Visualizza 10 elementi

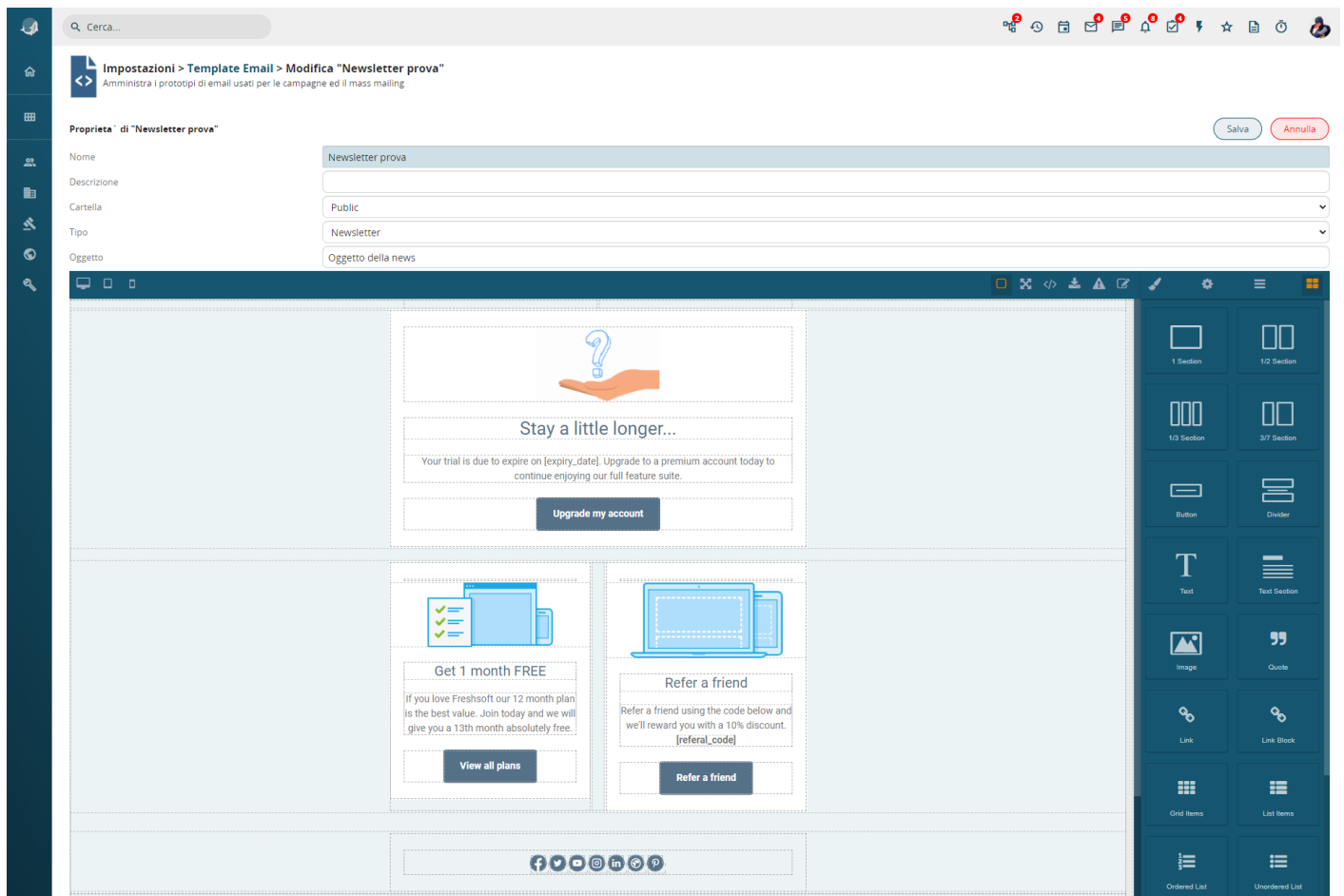
Cerca: _____

Selezione	Tipo	Template Email	Descrizione
<input type="checkbox"/>	Email	GDPR - Contact updated template - EN	Template used for sending update notifications to the contact
<input type="checkbox"/>	Email	GDPR - Support request template - EN	Template used for support request
<input type="checkbox"/>	Email	GDPR - Template dati contatto aggiornati...	Template utilizzato per inviare le notifiche di cambio dati al contatto
<input type="checkbox"/>	Email	GDPR - Template accesso - IT	Template utilizzato per l'invio dell'accesso al contatto
<input type="checkbox"/>	Email	GDPR - Template conferma modifiche - IT	Template utilizzato per la conferma dell'aggiornamento del contatto
<input type="checkbox"/>	Email	GDPR - Template richiesta supporto - IT	Template utilizzato per le richieste di supporto
<input type="checkbox"/>	Newsletter	GDPR - Default newsletter - EN	The default template used for sending GDPR newsletter
<input type="checkbox"/>	Newsletter	[AUTO TEMPLATE] - NWS-2	Try VTENEXT and discover the features of the BPM Engine
<input type="checkbox"/>	Newsletter	[AUTO TEMPLATE] - NWS-2	Try VTENEXT and discover the features of the BPM Engine
<input type="checkbox"/>	Newsletter	Tell a friend about VTE	Try VTENEXT and discover the features of the BPM Engine

Vista da 21 a 30 di 30 elementi

Precedente 1 2 3 Successivo

La maschera di configurazione del template email presenta una prima parte di informazioni interne e una seconda parte (riquadro blu scuro) che costituirà il corpo dell'email e i dati visibili dai destinatari.



Nome	Nome del template
Descrizione	Descrizione del template (opzionale)
Cartella	Pubblico: il template è disponibile per tutti gli utenti Privato: il template è disponibile solo per admin
Tipo	Email: per template è disponibili per le email (modulo Messaggi) Newsletter: per template disponibile per il modulo Newsletter
Oggetto	Oggetto dell'email
Messaggio	Corpo dell'email
Usa firma utente	Consente di utilizzare la firma impostata per quell'utente
Sostituisci tutto il corpo del messaggio	L'intero testo della mail viene sostituito con il contenuto presente nell'editor.

Nota. Se un template contiene variabili relative ai leads e viene inviato a dei contatti, le variabili saranno visualizzate, ma non valorizzate. Si consiglia la creazione di due template differenti con diverse variabili, uno destinato al modulo Leads e uno a Contatti. E' utile rendere noto agli utenti il modulo per cui il template è disponibile, segnalandolo per esempio nella Descrizione.

N.B. Per istruzioni sull'utilizzo dell'editor fare riferimento al capitolo **6.1.6 Nuovo Newsletter editor**.

https://www.youtube.com/embed/7f_v14ckdXw

Revision #1

Created 21 June 2024 08:34:53 by Admin

Updated 21 June 2024 08:34:53 by Admin