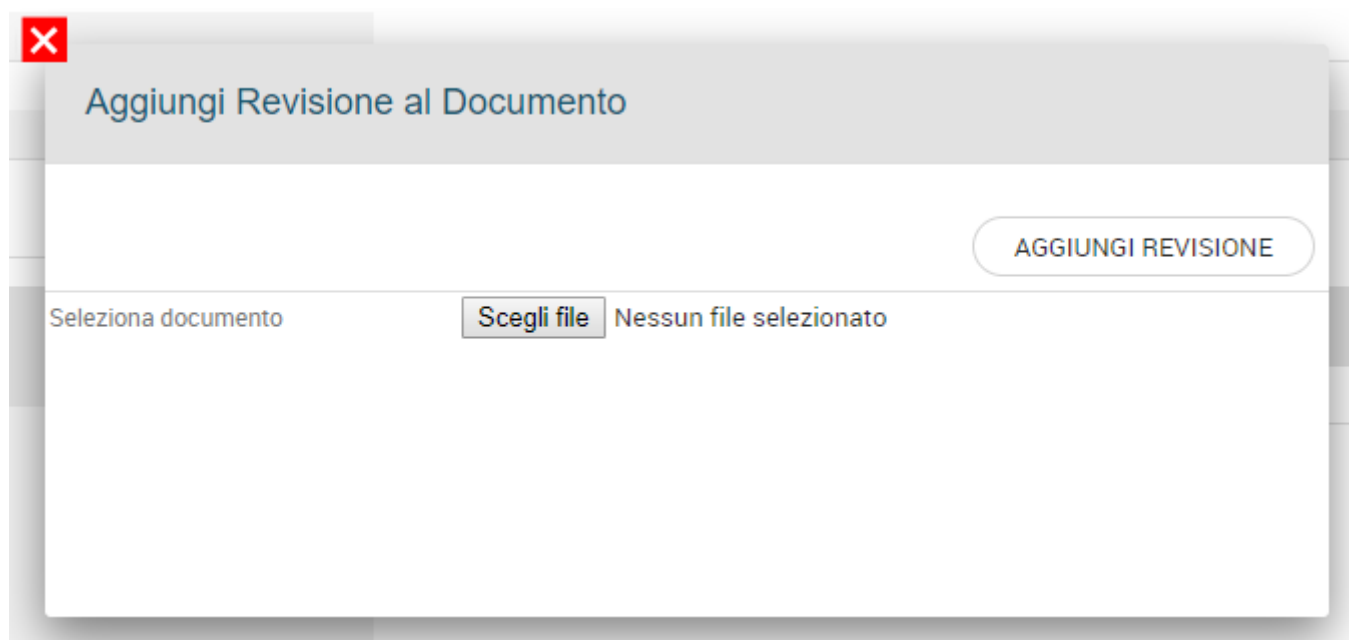
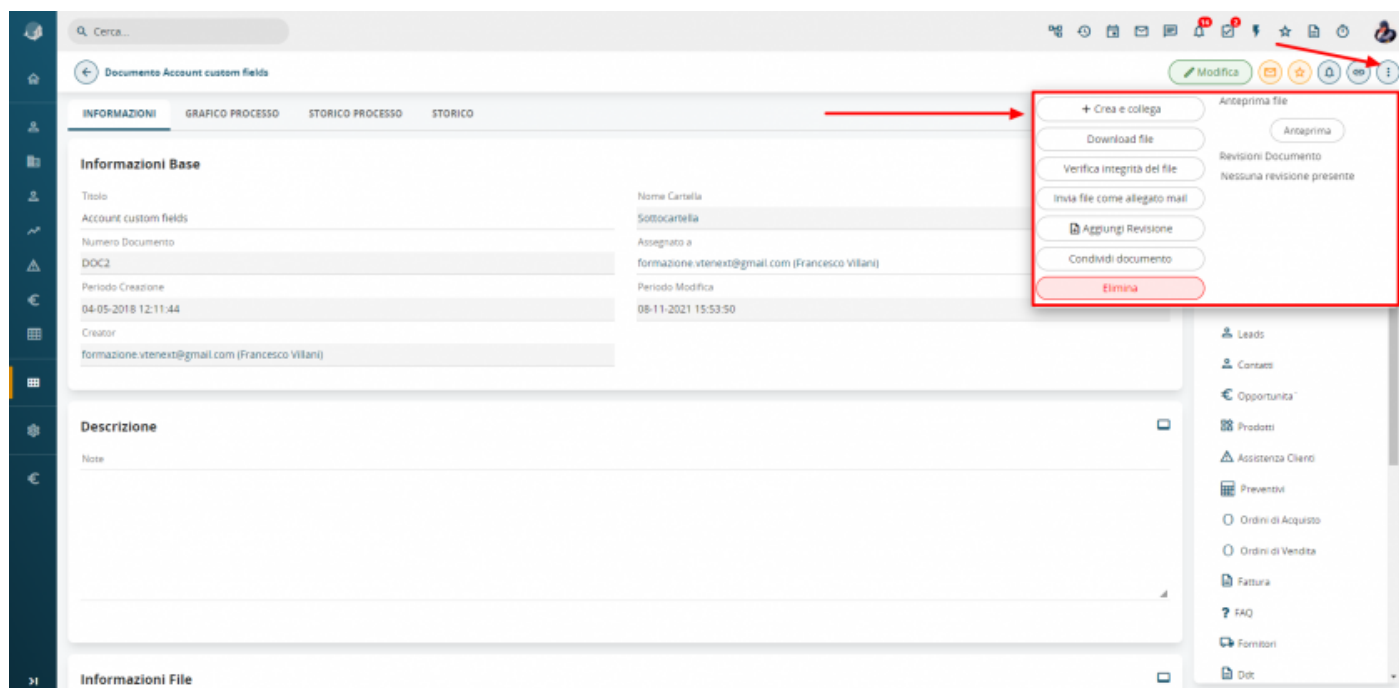
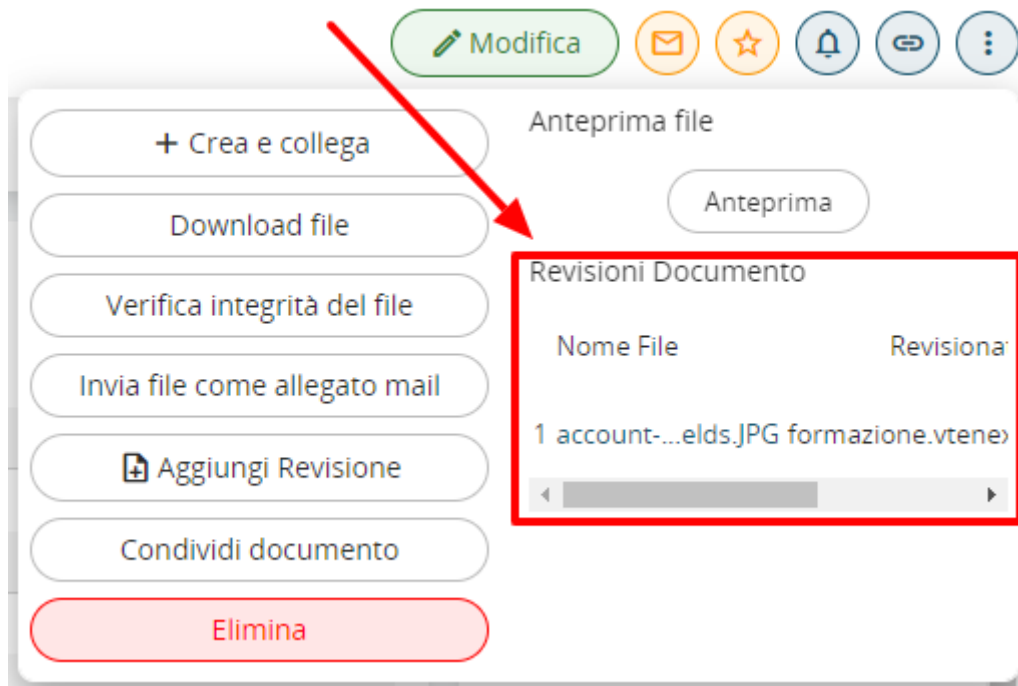


# 5.6.1 Revisione e condivisione documenti

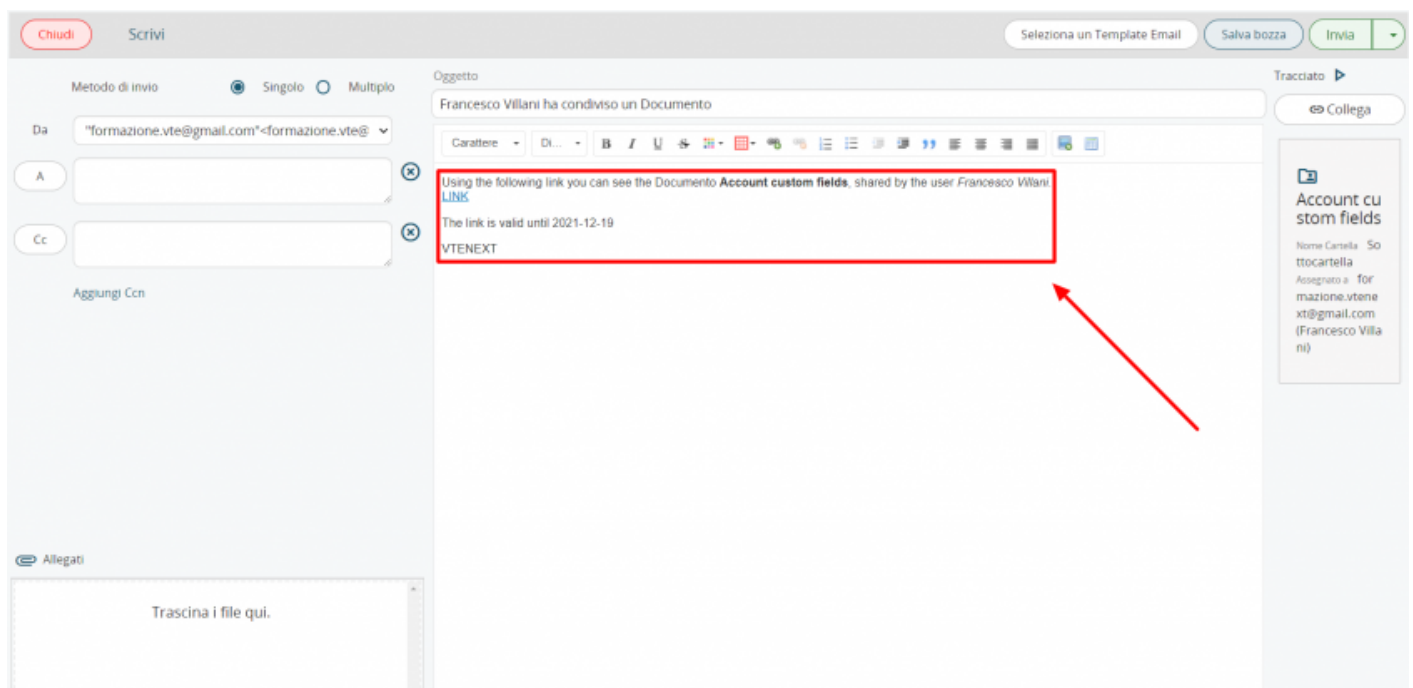
E' possibile gestire le revisioni di un documento attraverso il pulsante Aggiungi Revisione all'interno del pulsante ALTRO.



Una volta creata una revisione, la lista delle versioni precedenti sarà disponibile all'interno del pulsante ALTRO.



E' possibile condividere un documento tramite un link, da inviare via mail, attraverso il pulsante Condividi Documento.



Si aprirà la maschera di creazione di una nuovo messaggio con un testo predefinito e con il link per accedere al file. Il link ha validità 5 giorni e poi sarà disattivato. Qualsiasi vostro contatto che non dispone di un'utenza vtenext, potrà quindi accedere al documento.

Revision #1

Created 21 June 2024 08:34:54 by Admin

Updated 21 June 2024 08:34:54 by Admin