

11.1 Fornitori

Analogamente alle anagrafiche Aziende, potete inserire qui le schede fornitori che presentano informazioni di contatto generali: nome, email, telefono, sito, codice contabile, categoria, ecc.

Il Layout Editor permette anche in questo caso all'utente amministratore di personalizzare i campi dell'anagrafica.

Creazione Fornitore

Salva Annulla

Informazione Fornitore:

Nome Fornitore: AUTOGENERATO AL SALVATAGGIO

Numero Fornitore: _____

Telefono: _____

Email: _____

Sito Web: http:// _____

Categoria: _____

Informazione Indirizzo:

Via: _____

Città: _____

CAP: _____

Provincia: _____

Stato: _____

Descrizione Nome:

Descrizione: _____

Dal menù relazioni sarà possibile collegare il fornitore a prodotti, ordini di acquisto, messaggi, attività di calendario, ecc.

Le anagrafiche contatti saranno collegate tramite il campo Nome Fornitore e ciò distinguerà i contatti fornitori dai contatti delle aziende clienti.

Contatti (1) - Lista

Visualizzando da 1 a 1 di 1

Aggiungi Contatto

Azione	Cognome	Nome	Titolo	Nome Azienda	Email	Telefono Ufficio	Assegnato a
	Jones	Barbara	President		barbara_jones@company.com	(582) 760-4749	mariobianchi12345@gmail.com (Mario Bianchi)

Attenzione! Le newsletter e i target non sono relazionati al modulo Fornitori.

<https://www.youtube.com/embed/CKrUgXmKo9M>

Revision #2

Created 2026-01-28 14:54:36 UTC by Admin

Updated 2026-05-25 12:14:34 UTC by Marzio