

16.4 Gruppi







I gruppi sono strumenti efficaci per riunire insieme utenti che appartengono allo stesso team di lavoro. Vengono utilizzati per l'assegnazione dei dati.

Ad esempio, se arriva un Ticket da un cliente, lo si assegna a un gruppo dedicato alla gestione dei Ticket in modo che tutti quegli utenti lo possano vedere. Sarà poi il primo utente libero a prenderlo in carico, assegnandoselo. Per visualizzare la lista dei gruppi e crearne di nuovi, accedere a Impostazioni> Gruppi

 **Impostazioni > Gruppi**
Gestisce differenti Gruppi basati sui ruoli, utenti e profili


Lista Gruppi

Totale: 3 Gruppi Nuovo gruppo

STRUMENTI	NOME GRUPPO	DESCRIZIONE
 	Agents Group	Group Related to Agents Activities
 	Minchiata	
 	Support Group	Group Related to providing Support to Customers

IMPORTANTE: I gruppi possono essere composti da insiemi di: Utenti, Ruoli, Ruoli e subordinati, altri Gruppi.

Impostazioni > Gruppi > Crea nuovo gruppo

 Nuovo gruppo Aggiungi gruppo Annulla

Nuovo gruppo

*Nome gruppo

Descrizione

Membri

Entità e membri disponibili

Entità:

Membri di Entità

- Group::Agents Group
- Group::Minchiata
- Group::Support Group

>>

<<

Membri selezionati

Membri di ""

- I gruppi sono uno strumento flessibile per assegnare permessi di accesso quando sono necessarie complesse politiche di protezione. È possibile combinare entità differenti come i ruoli, utenti e profili in un unico gruppo.
- Per aggiungere, seleziona i membri a sinistra e premi il pulsante >>
- Per rimuovere, seleziona i membri a destra e premi il pulsante <<

<https://www.youtube.com/embed/UHcoEJ9hG2s>

Updated 2026-05-18 08:26:17 UTC by Alberto