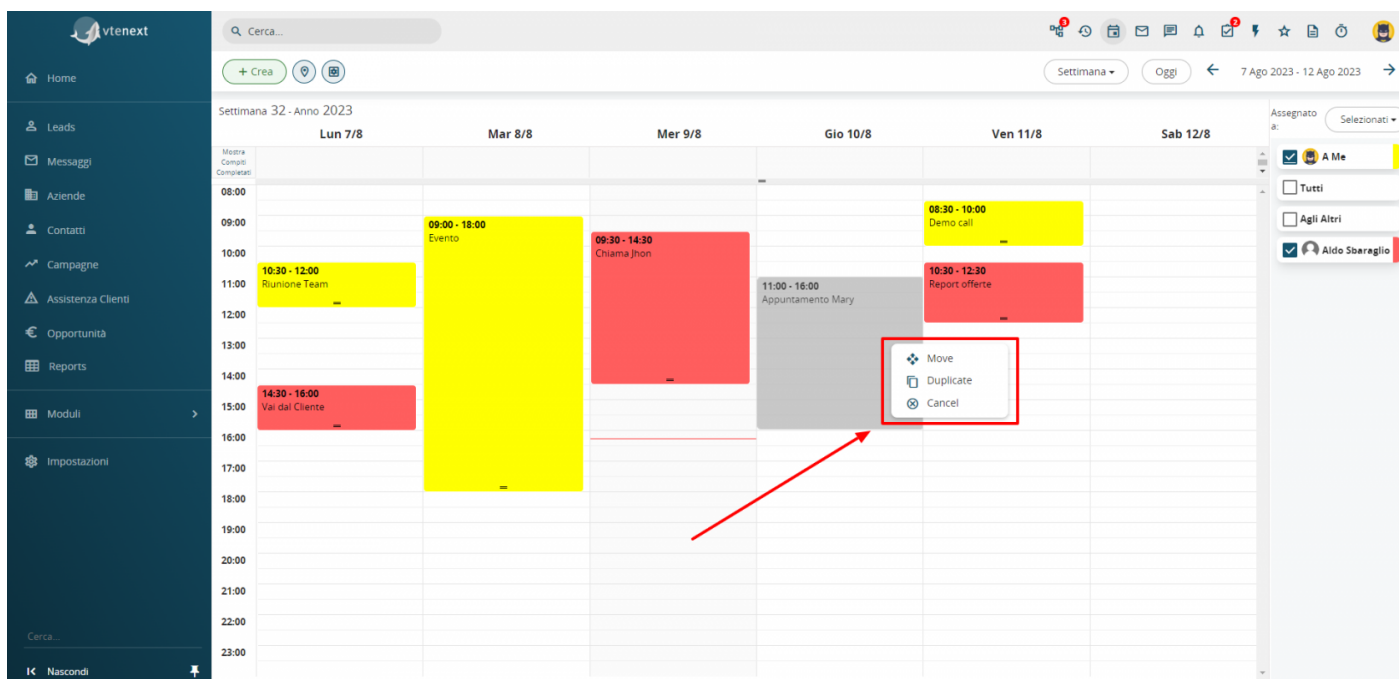


4.1.1 Modificare o Duplicare un Evento

E' possibile modificare o duplicare un evento agendo in due modi:

PER TRASCINAMENTO



Quando si trascina un evento in un'altra fascia oraria, o in un'altra data, compare una piccola popup che ci permette di effettuare una scelta tra:

- **MOVE:** muove l'evento nella nuova posizione (ora o giorno) - **SHIFT + MOUSE**
- **DUPLICATE:** duplica l'evento nella nuova posizione scelta (ora o giorno) - **CTRL + MOUSE**
- **CANCEL:** cancella l'operazione che stavamo facendo (rimane tutto invariato, non cancella l'evento)

CLICCANDO SULL'EVENTO

The screenshot displays the vtenext CRM interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation options: Home, Leads, Messaggi, Aziende, Contatti, Campagne, Assistenza Clienti, Opportunità, Reports, Moduli, and Impostazioni. The main area shows a calendar for the week of August 7-12, 2023. A modal window titled 'Evento Chiama Jhon' is open, displaying event details. At the top of the modal, there are buttons: 'Dettagli', 'Modifica', 'Duplica', 'Chiudi Attività', and 'Elimina'. The 'Modifica' and 'Duplica' buttons are highlighted with a red box, and a red arrow points to the 'Modifica' button. The event details include: Tipo Attività (Chiamata), Visibilità (Standard), Soggetto (Chiama Jhon), Data di inizio (09-08-2023 09:30), Data di chiusura (09-08-2023 14:30), Stato (Pianificato), Assegnato a (aldo (Aldo Sbaraglio)), and Priorità (Alta).

Comparirà la popup di modifica dell'evento che ci permetterà, contestualmente, di variarne i parametri cliccando semplicemente sul pulsante **MODIFICA**. Sarà inoltre possibile duplicare l'evento sempre in questa schermata, cliccando sul pulsante **DUPLICA**.

Revision #1

Created 2026-01-28 14:54:25 UTC by Admin

Updated 2026-01-28 14:54:25 UTC by Admin