

# 5.2.1.1 Impostare la Firma Centralizzata

La Firma Centralizzata, permette di impostare una firma di default, unica per tutti gli utenti del crm, col medesimo layout grafico e caratteristiche. Andare dunque in IMPOSTAZIONI > ALTRE IMPOSTAZIONI > DETTAGLI SOCIETA' e scorrere verso il fondo di quella schermata per trovare le opzioni "Firma".

Impostazioni > Dettagli Società  
Specifica l'indirizzo di business dell'azienda

Dettagli Società MODIFICA

Nome Azienda Acme  
Logo Aziendale

Indirizzo 12 W. Coyote  
Città San Antonio  
Provincia Texas  
Codice 78201  
Stato U.S.A.  
Telefono (210) 280-0000  
Fax (210) 280-0001  
Website www.acme.inc  
Partita Iva 1234567890  
Rea  
Capitale Sociale  
Coordinate Bancarie

**Firma messaggi**

\$Users||first\_name\$ \$Users||last\_name\$  
\$Users||roleid\$

Schermata Dettagli Società con le opzioni per la Firma nei messaggi

Clickando sul tasto MODIFICA in alto a destra, sarà possibile configurare la firma centralizzata, utilizzando tutte le variabili messe a disposizione. Dette variabili fanno riferimento ai dettagli utente ed alcuni campi custom per l'inserimento, ad esempio, della data odierna.

Firma messaggi

Utenti --None-- INSERISCI NEL TEMPLATE

Carattere Di... B I U S A A

\$Users||first\_name\$ \$Users||last\_name\$

- None--
- Nome Utente
- Accesso tramite LDAP
- Amministratore
- Gruppi
- Stato
- Nome
- Cognome
- Vista Lead di Default
- Ruolo
- Vista Menu'
- Modulo di default
- Lingua
- Tema
- Tema Scuro
- Permetti conversazioni generiche
- Abilita conversazioni pubbliche
- Notificami via
- Timezone
- Resoconto notifiche

*Dettaglio delle variabili disponibili e della composizione della Firma Centralizzata*

[https://www.youtube.com/embed/HiR3SJYSD\\_o](https://www.youtube.com/embed/HiR3SJYSD_o)

---

Revision #1

Created 2026-01-28 14:54:26 UTC by Admin

Updated 2026-01-28 14:54:26 UTC by Admin