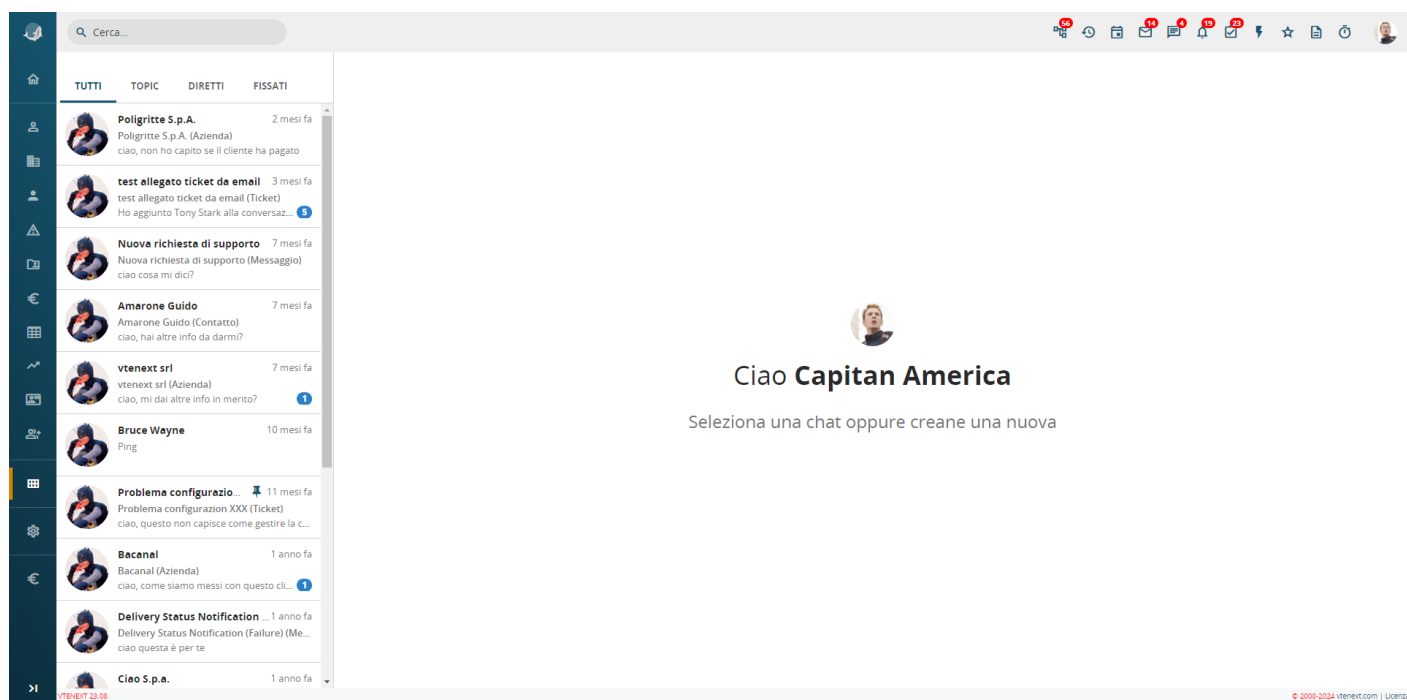


5.4 Modulo Conversazioni

vtenext propone una soluzione alternativa per la gestione dello scambio di informazioni all'interno della propria azienda, evitando inoltri di email o promemoria cartacei non più rintracciabili.


Il modulo Conversazioni si presenta tramite l'icona  presente nella barra in alto a destra.



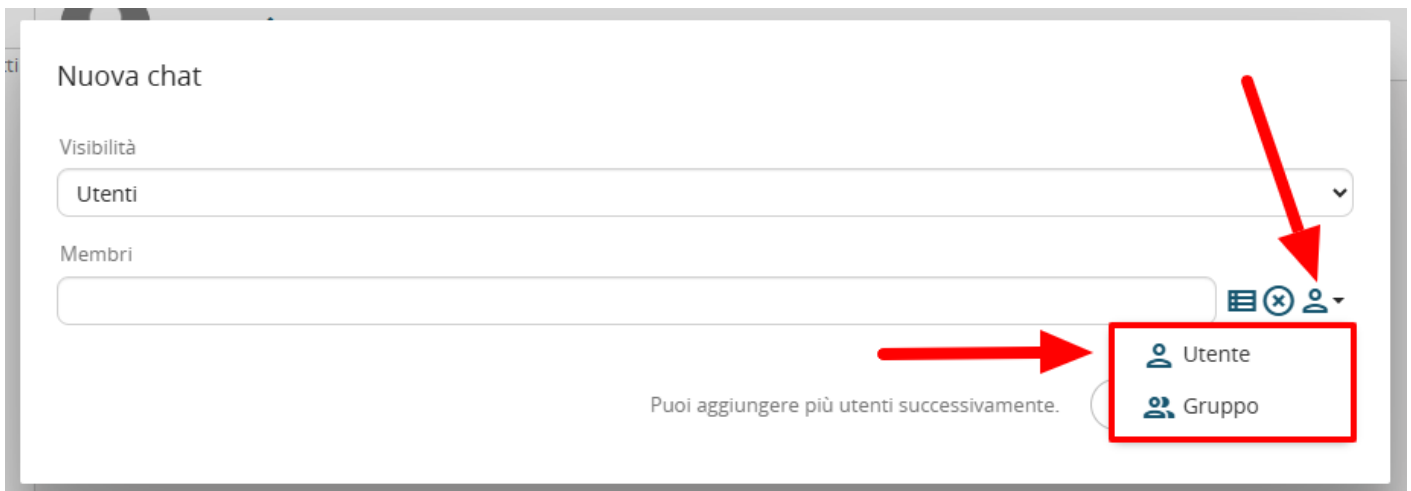
La schermata presenta al centro, il saluto di benvenuto per l'utente collegato, area che poi diventerà di lavoro con la visualizzazione di tutte le conversazioni relative ad un argomento specifico.

Sulla sinistra, troviamo la lista delle conversazioni attive, suddivise in quattro tab:

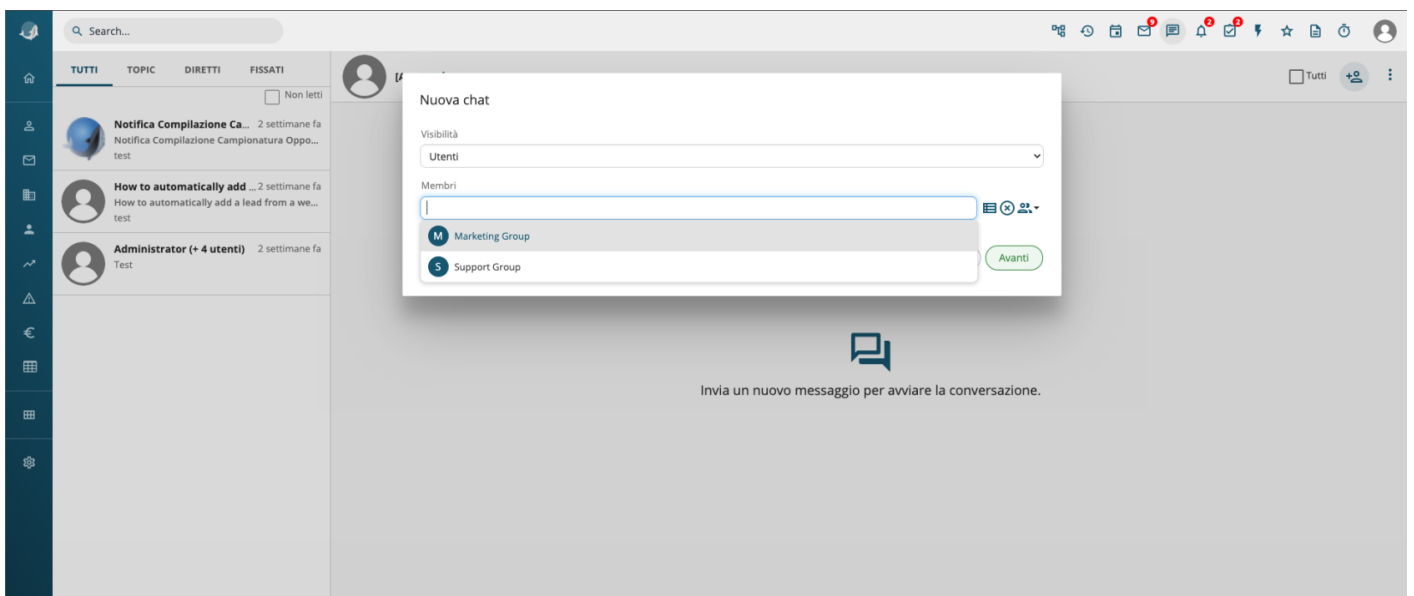
Tutti	Tutte le conversazioni attive, lette e non lette, presenti nel crm e che coinvolgono l'utente
Topic	E' possibile creare dei Gruppi per parlare con i propri colleghi, ad esempio dello stesso reparto
Diretti	Conversazioni in cui è coinvolto l'utente che ha effettuato l'accesso
Fissati	Si possono fissare le conversazioni, ovvero spuntarle come importanti e mantenerle in quest'area per essere raggiunte più facilmente

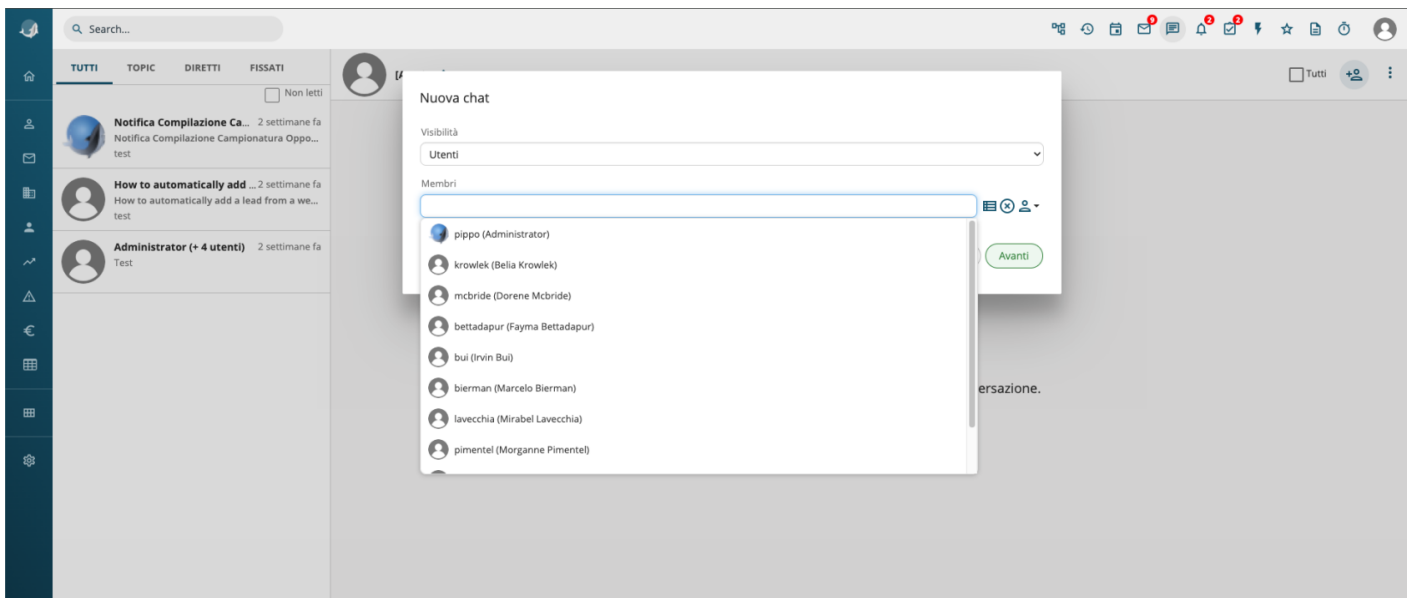
Per iniziare una nuova conversazione, cliccare sul pulsante  e selezionare se pubblicare a:

- **tutti gli utenti** del crm
- **utenti specifici** (è possibile aggiungere utenti anche successivamente)
- **gruppi di utenti** presenti nel crm




Possibilità di scelta di pubblicare una conversazione verso Utenti o Gruppi



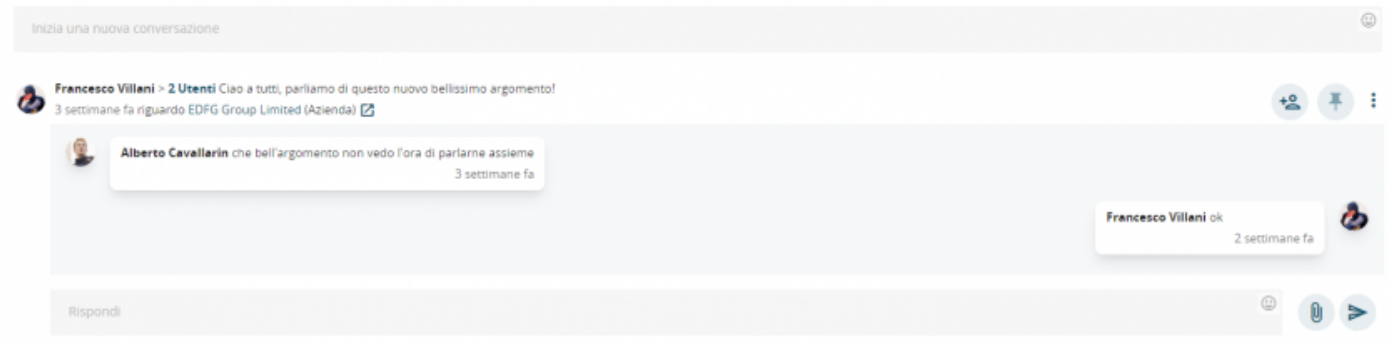


Si noti che nei campi di auto-completamento degli utenti (come per esempio le conversazioni) è stata aggiunta l'immagine avatar

E' possibile aggiungere altri interlocutori alle conversazioni già iniziate per mezzo dell'icona accanto al nome utente con cui si sta conversando . Il nuovo utente interpellato potrà visualizzare tutta la conversazione fin dall'inizio.

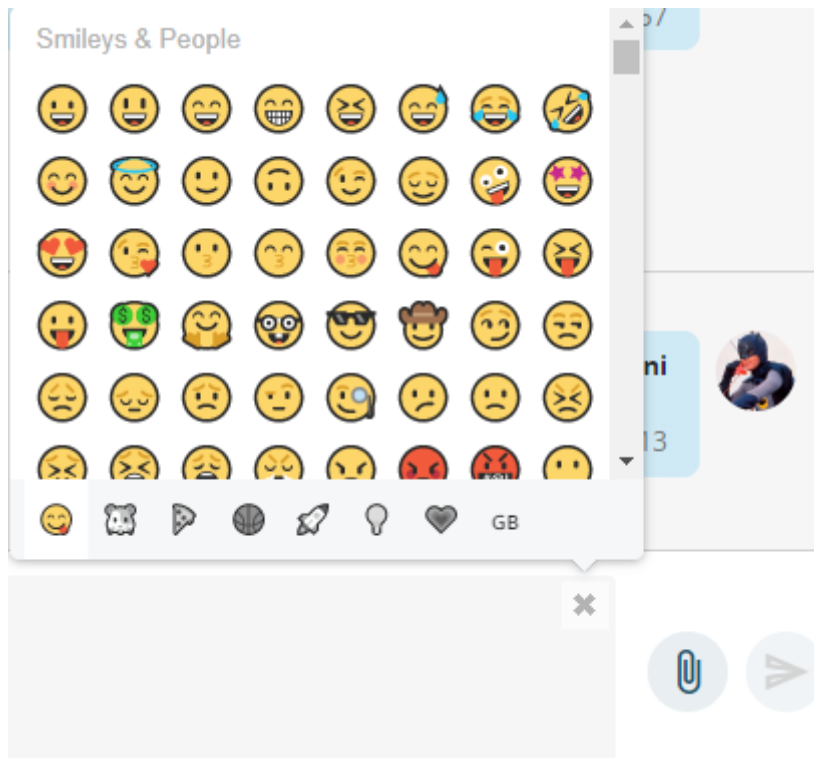
Per iniziare una conversazione su un argomento specifico, come per esempio un'opportunità, dalla rispettiva anagrafica utilizzate l'apposito strumento Conversazioni a fondo pagina.

Conversazioni

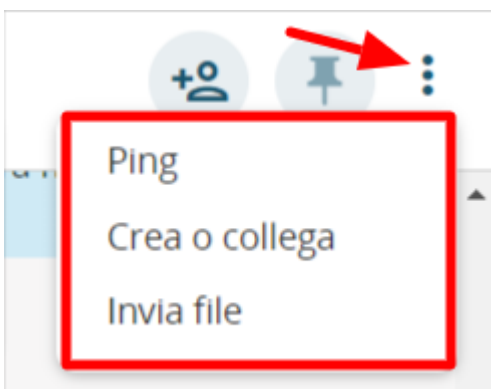


La conversazione, in questo modo, sarà relazionata all'oggetto in cui vi trovate, che ne rappresenta quindi l'argomento. Per chi riceve la conversazione, l'oggetto risulta cliccabile per accedervi (se abilitato secondo profilo attribuito). Inoltre sarà storicizzato sul fondo dell'anagrafica.

Come in ogni chat che si rispetti, comunicare con altri utenti, è più facile e divertente grazie al set di Emoji messo a disposizione dal modulo.



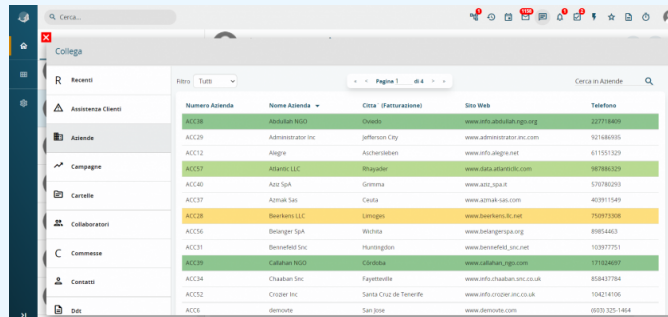
Da una conversazione già iniziata inoltre, cliccando sui tre puntini sulla destra, è possibile accedere ad un menu con tre funzioni: **Ping**, **Crea o collega**, **Invia file**.



Ping	Permette di pingare una conversazione, ovvero sollecitare le persone coinvolte a dare una risposta (viene pubblicata la parola "Ping" direttamente) <div data-bbox="810 1541 1485 1816"><p>Giovedì 09-09-2021</p><p>Administrator Guardate! 09:30</p><p>Mercoledì 22-09-2021</p><p>Megan Benzie Bellissima sta crociera 17:49</p><p>Lunedì 04-10-2021</p><p>Administrator Ping 16:58</p></div>
-------------	---

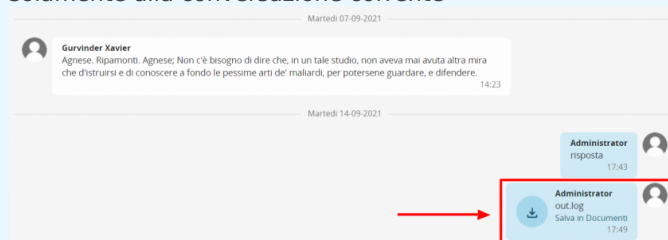
Crea o collega

E' possibile creare e/o collegare delle anagrafiche alla conversazione in corso




Invia file

Si possono inviare dei file che verranno relazionati solamente alla conversazione corrente

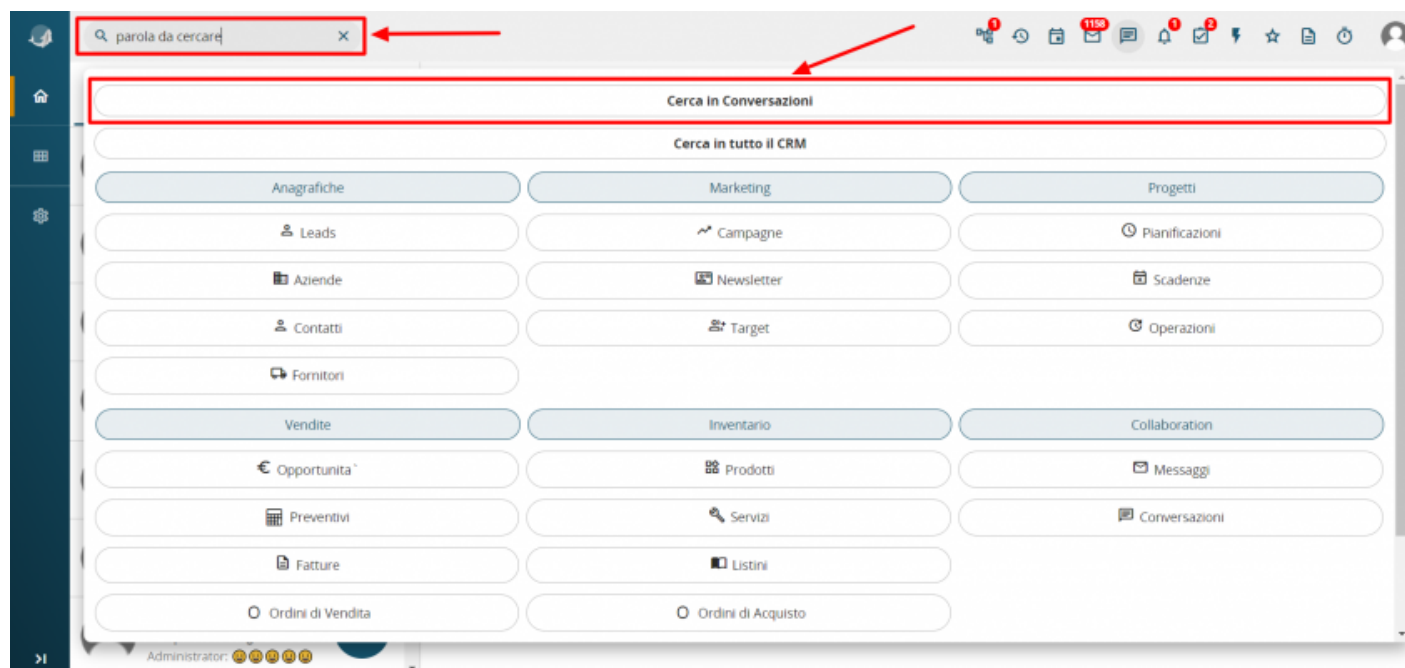


Attenzione! Una conversazione può essere collegata ad una sola entità.

Quando un utente vi scrive una nuova conversazione oppure risponde a una conversazione già in essere a cui partecipate, riceverete una notifica sull'icona 

Ricerca nelle conversazioni

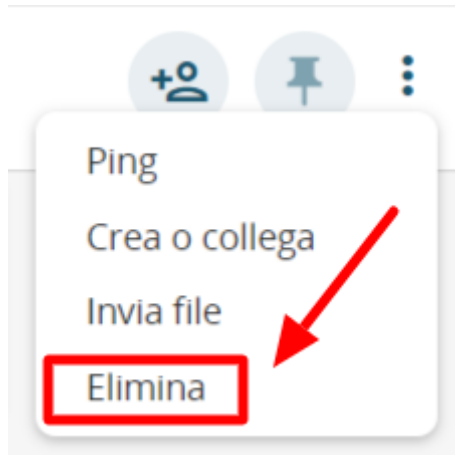
E' possibile effettuare la ricerca all'interno delle conversazioni attraverso l'apposito comando posizionato nella finestra in alto a destra. La ricerca non include le parole inserite all'interno dell'elemento collegato.



Eliminare un commento

Gli utenti possono eliminare i propri commenti inseriti nelle conversazioni attraverso il menu che appare sulla destra, cliccando sui tre puntini e facendo Elimina. Saranno eliminati anche tutti i commenti in risposta al commento principale che si sta cancellando.

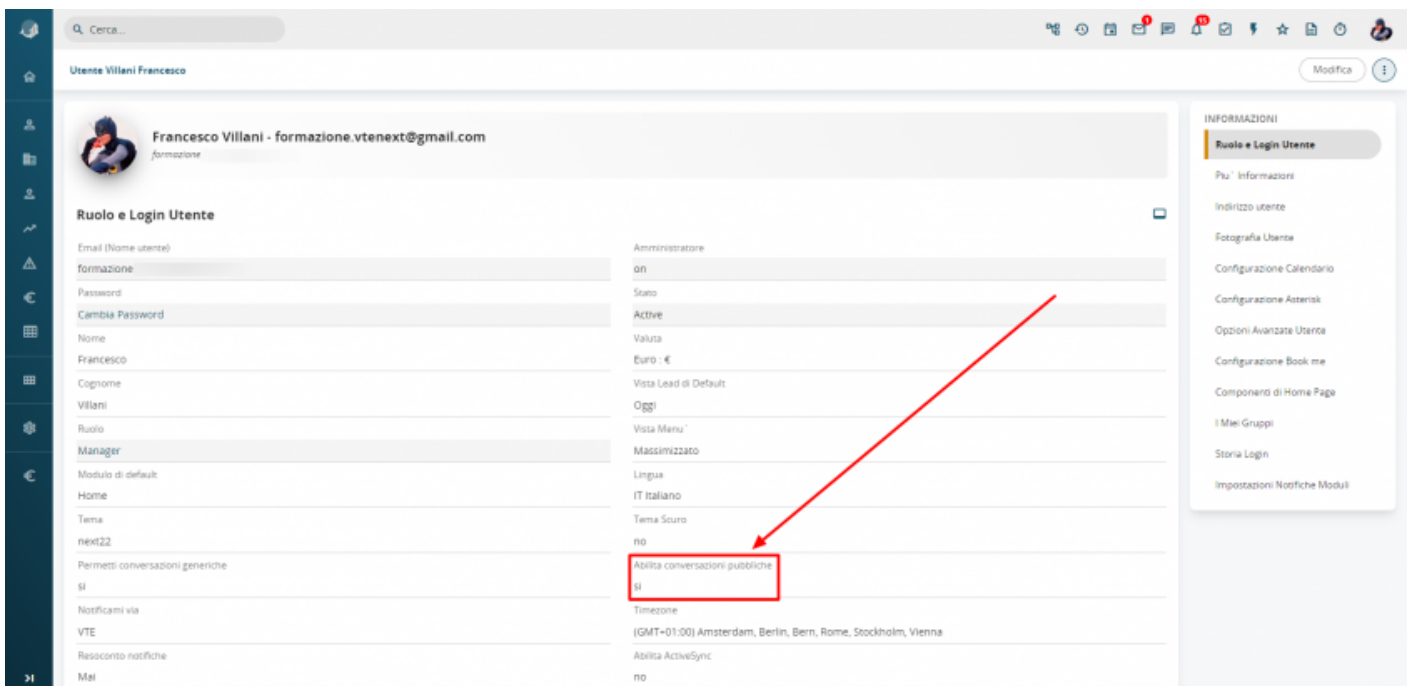
Attenzione: la conversazione primaria può essere eliminata solamente da chi l'ha creata ed eliminerà ricorsivamente tutti i commenti sottostanti. **Inoltre, passate 24 ore, il commento o la conversazione non potranno più essere eliminate.**



Conversazioni pubbliche e generiche

Non tutti gli utenti possono essere abilitati ad effettuare conversazioni pubbliche (rivolte a tutti gli utenti) o conversazioni generiche (non relazionate ad alcun oggetto di vtenext).

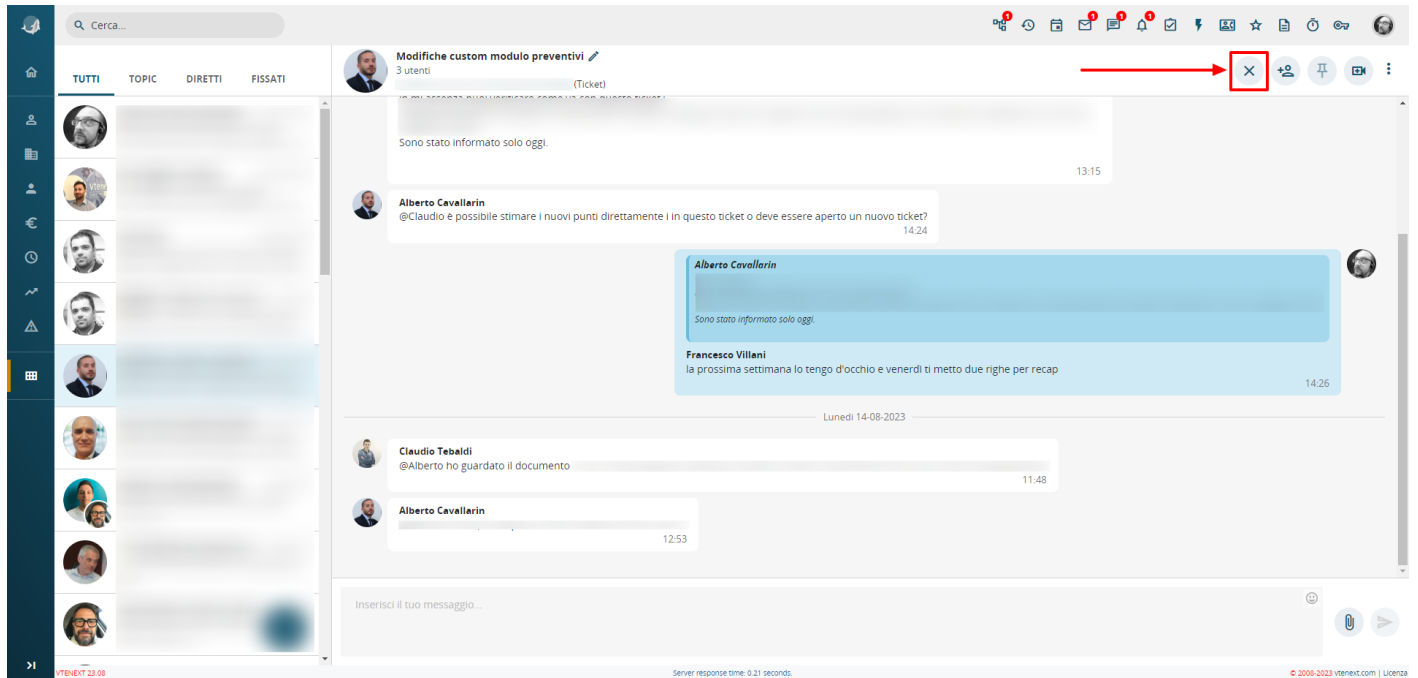
L'amministratore del CRM, dalla scheda dell'utente, definisce se abilitarlo o meno alle conversazioni pubbliche o generiche.

A screenshot of a user profile page in a CRM system. The page is titled 'Utente Villani Francesco' and shows the user's name 'Francesco Villani - formazione.vtenext@gmail.com'. The page is divided into several sections. On the left, there is a sidebar with navigation icons. The main content area is titled 'Ruolo e Login Utente' and contains a table of user settings. A red arrow points to the 'Abilita conversazioni pubbliche' setting, which is set to 'SI'. The table has two columns: the first column lists the setting name, and the second column shows the current value. The 'Abilita conversazioni pubbliche' setting is highlighted with a red rectangular border.

Nome	Valore
Amministratore	on
Stato	Active
Valuta	Euro - €
Vista Lead di Default	Oggi
Vista Menu	Massimizzato
Lingua	IT Italiano
Tema Scuro	no
Abilita conversazioni pubbliche	SI
Timezone	(GMT+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna
Abilita ActiveSync	no

Abbandonare una Conversazione

Quando un utente fa parte di una conversazione che non ha iniziato lui, può decidere di abbandonarla, in quanto non più di suo interesse o interessato a quell'argomento. Per farlo, è sufficiente cliccare sul pulsante X in alto a destra di quella stessa Conversazione, come si nota nella seguente immagine.



<https://www.youtube.com/embed/ONTjIOMUhnA>

Revision #4

Created 2026-01-28 14:54:27 UTC by Admin

Updated 2026-02-09 10:55:10 UTC by Admin