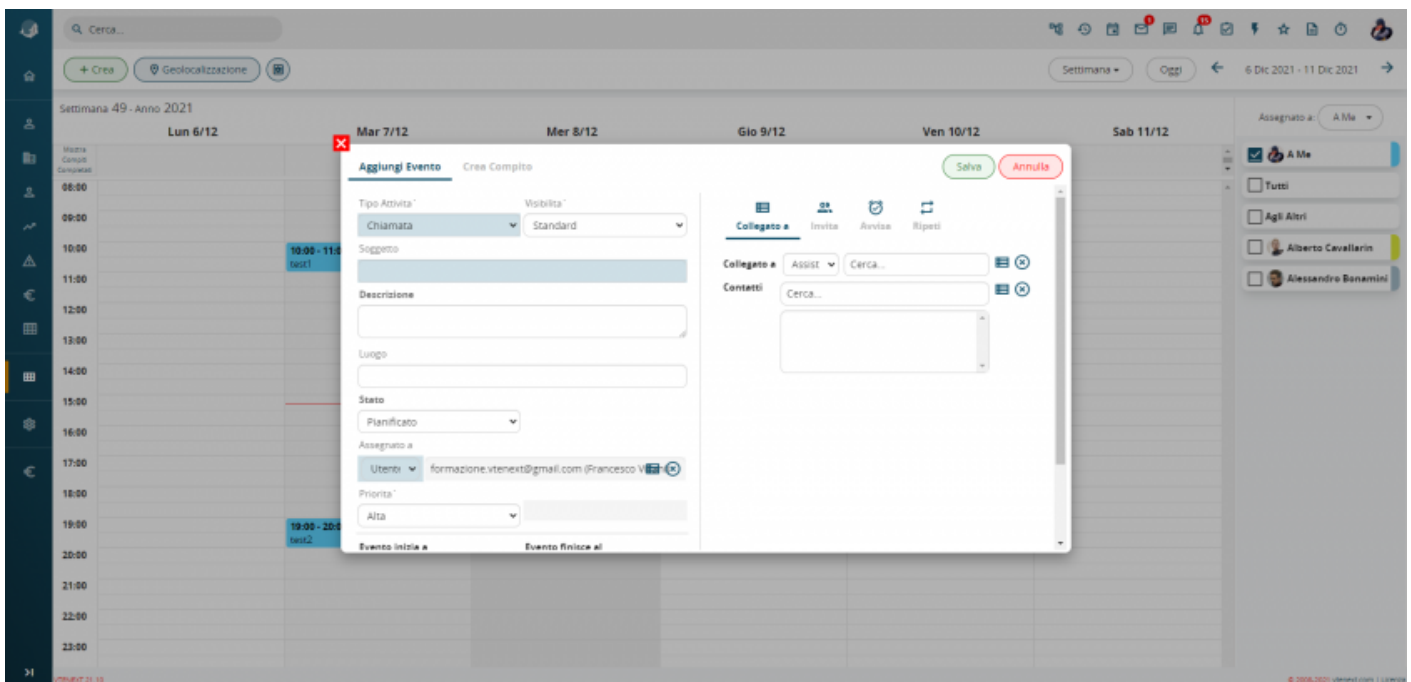


4.1 Aggiungere un evento al calendario

Dal modulo Calendario si può cliccare sul tasto verde **crea** oppure sull'area dell'agenda trascinando il mouse in base alla durata dell'evento (drag & drop).



Tipo Attività	Selezione e Chiamata, Riunione o altri valori personalizzati
Visibilità	Classificare un evento come Pubblico, Privato o Standard
Oggetto	Inserire un nome (titolo) per l'evento.
Descrizione	Si può aggiungere una breve descrizione sull'evento
Stato	Per default lo stato è Pianificato. Definisce lo stato di avanzamento del progetto.
Priorità	Stabilire un livello priorità
Assegnato a	Per default l'utente che crea l'evento ne è l'assegnatario, si può cambiare se necessario
Evento inizia al/ Evento finisce al	Ogni evento ha un inizio e una fine; può estendersi anche su più giorni
Tutto il giorno	Attivare se l'evento dura tutto il giorno. Di default comprende 24 ore e viene posizionato in alto nella sezione compiti

Poiché gli eventi sono collegabili agli oggetti CRM, è possibile crearli anche partendo dall'oggetto in questione (vedi la funzione Collegato a).

Collegato a

Un evento può essere collegato alle entità standard e personalizzate (inserite tramite la creazione moduli presente nelle Impostazioni) all'interno di vtenext. Si rammenta che il modulo contatti è separato dal resto, pertanto è possibile collegare uno o più contatti all'evento.

 **Collegato a**

 **Invita**

 **Avvisa**

 **Ripeti**

Collegato a

Assistenz 

Cerca...

Contatti

Cerca...

ATTENZIONE!

- 1) Vengono esclusi dalle relazioni con il calendario i seguenti moduli: Documenti, Reports, Servizi, Prodotti, Linee di prodotto, Newsletter, Target, DDT, Listini, FAQ, PDF Maker, Installazioni, Interventi, Processi, Servizi a contratto.
- 2) La relazione tra un evento e il modulo messaggi è disponibile solo partendo dalla singola email e non viceversa. Non implica la compilazione del campo "collegato", ma una copia del corpo della mail nel campo "descrizione".

Crea Evento

Selezionare un periodo di tempo e gli utenti che si vogliono invitare.

Avanti Annulla

Settimana Oggi 6 Dic 2021 - 11 Dic 2021

Settimana 49 - Anno 2021

Lun 6/12

Mar 7/12

Mer 8/12

Gio 9/12

Ven 10/12

Sab 11/12

Mostra Contatti Completati

08:00

09:00

10:00

11:00

12:00

13:00

14:00

15:00

16:00

17:00

18:00

19:00

20:00

21:00

10:00 - 11:00

Chiamata

16:30 - 19:30

Riunione

08:30 - 12:00

Nuovo evento

Assegnato a: A Me

☒ A Me

☐ Tutti

☐ Agli Altri

☐ Alberto Cavallarini

☐ Alessandro Bonamini

Invita (libero e occupato)

Si possono **invitare altri utenti, contatti, lead ed indirizzi email** nell'evento che state creando.

I **contatti, i lead e gli indirizzi email**, riceveranno una mail di notifica con i dettagli dell'evento e la possibilità di indicare se parteciperanno o meno.

Gli **utenti** riceveranno una notifica vtenext (pannello Notifiche) e, accedendo all'evento nel CRM, potranno indicare la partecipazione (si/no) e visualizzare nella propria agenda l'evento come se fosse assegnato a loro.

Si possono anche **cercare gli invitati ad un Evento, anche direttamente col loro indirizzo email**, quindi se viene scelto di invitare un Utente, un Contatto oppure un Lead (escludendo le Email che sono già così), potremmo cercarli anche solo digitando il loro indirizzo email.

Quando un utente invita un altro utente ad un Evento, l'utente invitato riceverà una notifica che lo avviserà se in quello specifico slot temporale **è libero o occupato**, per poter accettare o declinare agevolmente l'invito.

 **Elisa Marcon** ha modificato e richiede la tua partecipazione a **Incontro presso** (Evento)
 Mercoledì 27 dalle 14:30 alle 16:30
 Attualmente risulti **libero**, parteciperai? ☒ **Sì** ☐ **No**
 1 giorno fa

In questa schermata si vede che l'utente invitato risulta essere libero e può decidere di partecipare all'evento senza dover per forza verificare gli appuntamenti in calendario

 **Elisa Marcon** ha modificato e richiede la tua partecipazione a **Incontro presso** (Evento)
 Mercoledì 27 dalle 14:30 alle 16:30
 Risultati già **occupato (Prenotazione Saletta)**, parteciperai? ☒ **Sì** ☐ **No**
 1 giorno fa

In questa schermata si vede chiaramente che l'utente invitato risulta occupato ed il crm avvisa, con un link cliccabile, in cosa effettivamente è già occupato a calendario

Attenzione! Per l'invio delle email di avviso occorre schedulare il relativo job nel cron del server di vtenext, vedere per maggiori dettagli il capitolo **CRONJOB** - Processi da pianificare.

Avvisa

Vi permette di schedulare un promemoria automatico (sotto forma di email o notifica), che verrà inviato a tutti i partecipanti. Si potrà decidere quanti giorni/ ore/ minuti prima dell'evento, inviare detta notifica.



Collegato a



Invita



Avvisa



Ripeti

Manda Avviso

☐

Si

☐

No

Ripeti

Vi permette di schedulare gli eventi che si ripetono regolarmente, impostandone la frequenza. Al salvataggio il sistema creerà gli eventi "copia", indipendenti l'uno dall'altro.



Collegato a



Invita



Avvisa



Ripeti

☐

Abilita Ripetizione

<https://www.youtube.com/embed/AnzzUvF7Wts>

Revision #1

Created 2026-07-06 15:06:33 UTC by Admin

Updated 2026-07-06 15:06:33 UTC by Admin