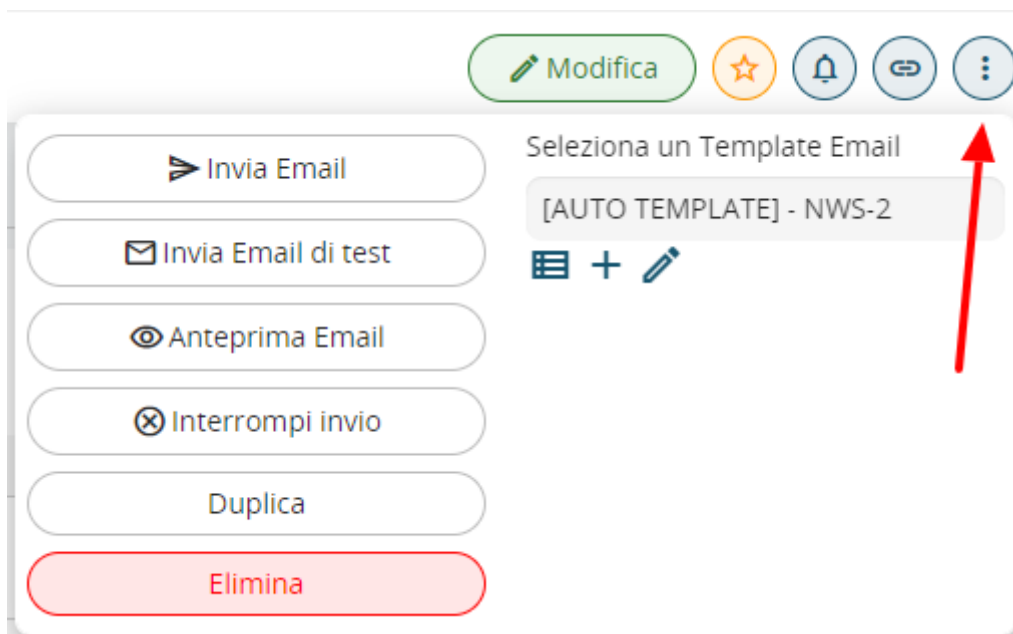


6.1.3 Passo 3: Newsletter

Ritornate alla scheda della campagna e, tramite il menù relazioni, scegliete il modulo Newsletter quindi Aggiungi Newsletter. Si aprirà la creazione di una nuova scheda newsletter.

Nome Newsletter	Inserite un nome per la newsletter riconducibile al suo obiettivo (resta interno a vtenext)
Campagna	È valorizzato con il collegamento alla campagna “genitore”
Data programmazione	Programmate il giorno di invio della newsletter
Ora programmazione	Programmate l’ora di invio della newsletter
Nome mittente	Nome del mittente che verrà visualizzato dai destinatari
Indirizzo mittente	Ai destinatari la newsletter risulterà inviata dall’indirizzo indicato, a cui potranno rispondere (suggeriamo un indirizzo esistente e presidiato)
Pianificata	Il campo di default è impostato con il valore “No”. Passerà automaticamente a “Sì” quando darete l’ordine di invio. Pertanto No identifica una newsletter creata ma non schedulata/inviata, mentre Sì indica una newsletter schedulata/inviata.



Dovete poi associare un template alla newsletter, definendo quindi il contenuto che il vostro target riceverà nella casella di posta. Utilizzare il pannello Seleziona un Template Email che si trova nel menù Altro.

	selezionare un template tra quelli presenti nel sistema
	creare un nuovo template
	modificare il template selezionato
 Invia Email	Invia o schedula l'invio secondo la configurazione Campagna-Target-Newsletter
 Invia Email di test	viene inviata una prova della newsletter all'indirizzo email dell'utente (sempre consigliato)
 Anteprima Email	visualizza una finestra di anteprima del template (sempre consigliato)
 Interrompi invio	permette di interrompere l'invio di una newsletter in maniera emergenziale

Newsletter Test wizard Newsletter 3

Periodo Modifica: 13-11-2023 16:34:26

Creato da: admin (Administrator)

Informazioni Descrizione

Descrizione

Anteprima Template

Nome	[AUTO TEMPLATE] F
Descrizione	Try VTENEXT and discover the features of the BPM Engine
Cartella	Public
Tipo	Newsletter
Oggetto	F
Messaggio	

Seleziona un Template Email

[AUTO TEMPLATE] F

Interrompi l'invio per modificare il template

Invia Email

Invia Email di test

Anteprima Email

Interrompi invio

Duplica

Elimina

Quando la newsletter è stata pianificata (è stato premuto il pulsante INVIO) non è più possibile modificare il template. Per farlo va interrotto l'invio a quel punto riappare il tasto Modifica (quello per la modifica del template stesso) e successivamente basta re-inviarla.

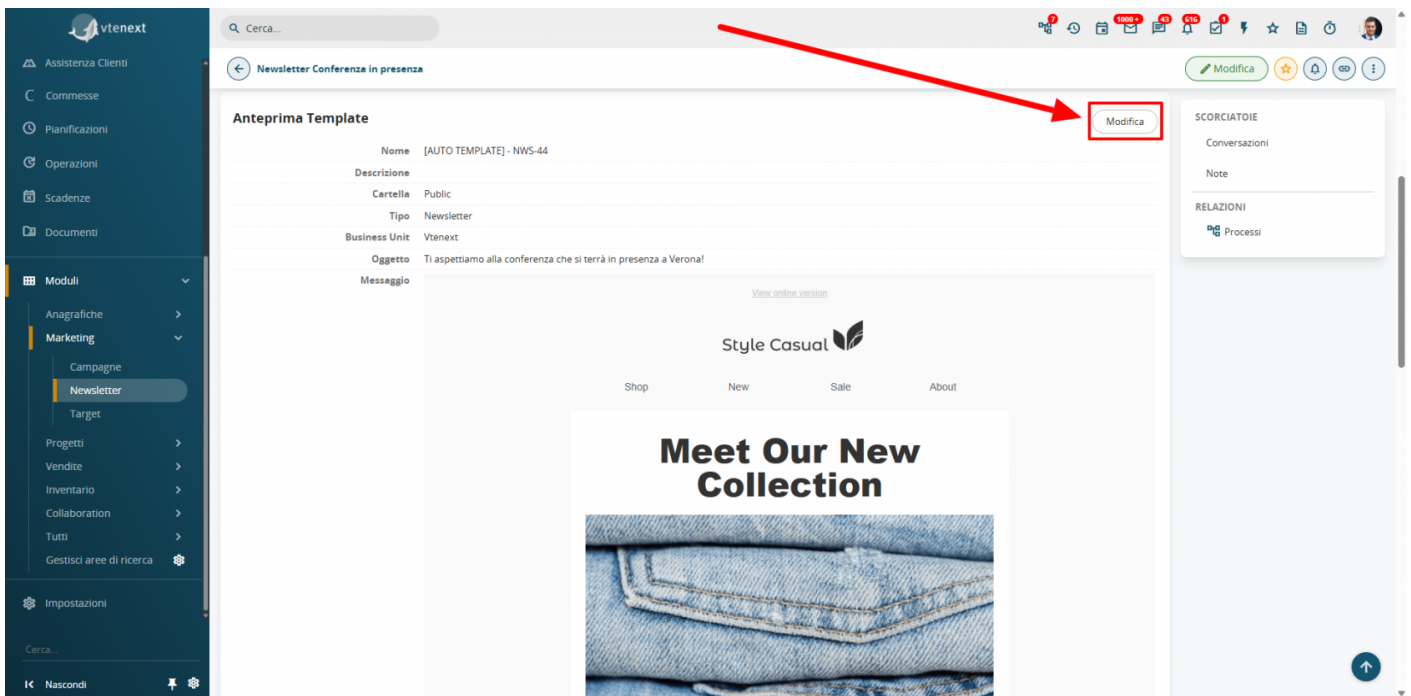
Note sull'invio. Una volta premuto il pulsante Invia Email la newsletter viene programmata per l'invio secondo data e ora indicati nei campi **Data programmazione** e **Ora programmazione** (se questi valori sono nel passato, la newsletter partirà subito), con i parametri inseriti in Nome mittente e Indirizzo mittente. Una volta premuto il pulsante l'azione **non è annullabile da interfaccia**.

Attenzione! Affinché l'invio della Newsletter sia effettivo occorre configurare il cronjob nel server su cui è installato vtenext. Per maggiori dettagli vedere il capitolo CRONJOB - Processi da pianificare.

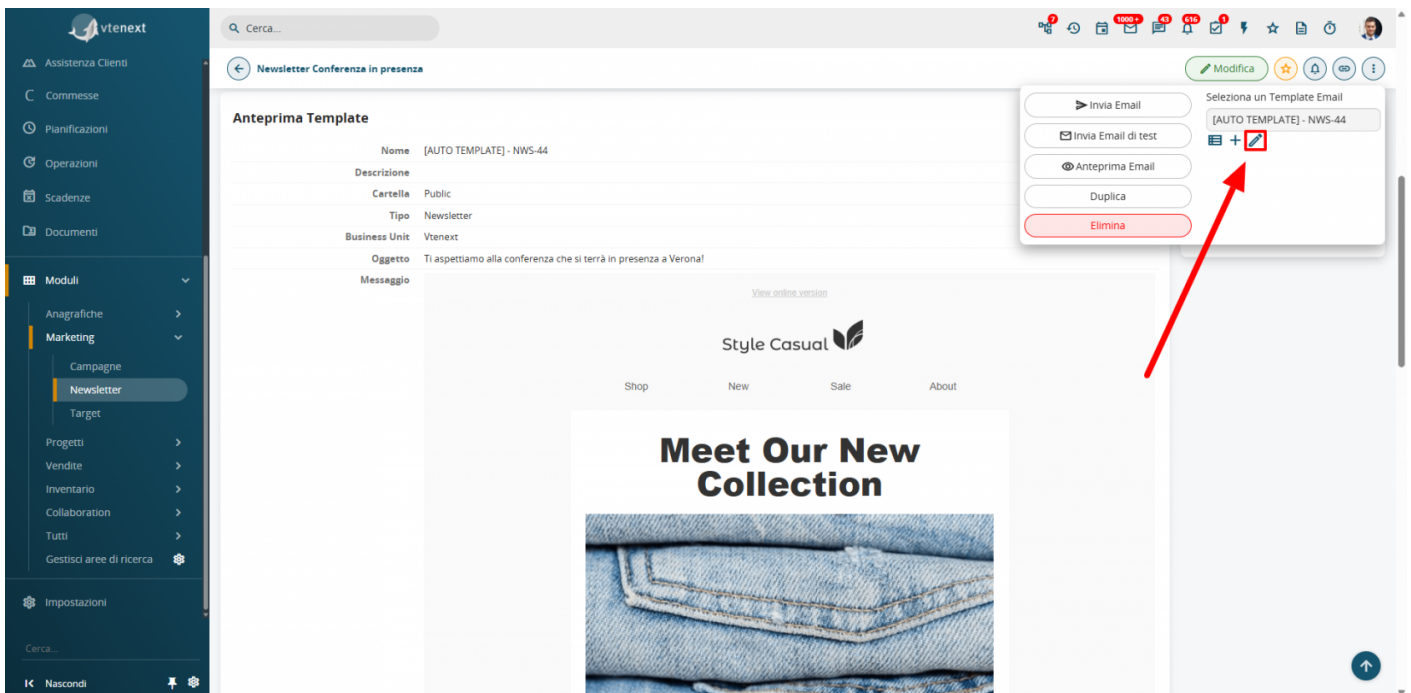
DUPLICAZIONE DI UNA NEWSLETTER

Quando si duplica una newsletter viene riportato anche il legame al template utilizzato nella precedente newsletter. Quindi se vengono effettuate delle modifiche al template della newsletter duplicata, tali modifiche si propagano anche nella newsletter originale.

Se si vuole fare delle modifiche al template solo per quella specifica newsletter è necessario utilizzare il pulsante modifica presente nel blocco "Anteprima Template" così verrà creata una "copia" del template con le modifiche che saranno utilizzate solamente per questa newsletter.



Utilizzando invece la matita per modificare il template dal widget "Seleziona un Template Email" si modifica proprio il template e quindi le modifiche saranno visibili anche in altre newsletter che usano tale template.



Revision #1

Created 2026-07-06 15:06:35 UTC by Admin

Updated 2026-07-06 15:06:35 UTC by Admin