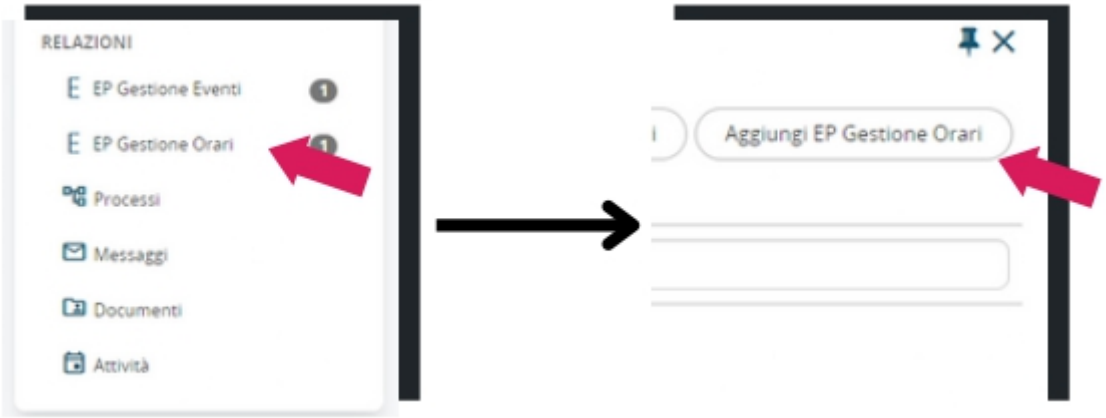
2.3 Impostare le date

Successivamente, se hai scelto la gestione con slot orario, recati nel riquadro EP Gestione date e clicca sulla data che hai precedentemente creato. Nella barra laterale destra clicca la voce Gestione Orari. Nel riquadro sottostante (EP Gestione Orari) cliccare su Aggiungi EP Gestione Orari. Dopo aver impostato un “Orario di inizio” ed un “Orario di fine”, definisci la tipologia di disponibilità e cliccare su Salva e torna.



Revision #4
Created 2024-01-18 16:22:48 UTC
Updated 2024-01-19 13:27:02 UTC